

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества г. Горно-Алтайска»

РАССМОТРЕН
На педагогическом совете
Протокол № 2
от «28» августа 2016 г

УТВЕРЖДЁН
Директор МБУ ДО
«ЦДТ г. Горно-Алтайска»
Г.И.Попова
Приказ № 76
от «29» августа 2016 г.

План работы
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества
г. Горно-Алтайска»
на 2016 – 2017 учебный год

г. Горно-Алтайск, 2016 г.

Инструктивно-методическая работа

Тема: *«Тенденции и приоритетные направления развития системы дополнительного образования в рамках Концепции дополнительного образования детей РФ».*

- Подтема на 2016-2017 учебный год *«Использование инновационных технологий педагогами дополнительного образования в рамках модернизации образования».*

Цель: Совершенствование образовательно-воспитательной системы в сфере дополнительного образования детей г. Горно-Алтайска.

Задачи:

- повышение качества содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов, технологий;
- сохранение единого образовательного и воспитательного пространства на основе преемственности и интеграции, содержания основных и дополнительных программ;
- Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «ЦДТ» и образовательных учреждений города.

Направления деятельности:

1. Учебно-методическая:

1.1.Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Планирование учебно-воспитательной, методической работы Систематизация документации за 2015-16 уч.год	Август	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В.
2.	Кадровая неделя (собеседование с педагогами):		Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С.

	- создание и редактирование образовательных программ	Август	
	- планирование работы педагога на год	Август – начало сентября В течение года	
	- собеседование с педагогами по выбору и работе над творческой темой, самообразование, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта		
	Работа по созданию портфолио педагога		
3.	Работа над образовательными программами: - методическая помощь педагогам в создании программ, внесение изменений в образовательные программы; - введение в образовательный процесс проектной технологии, ИКТ, здоровьесберегающих технологий и др.; - рецензирование программ - утверждение программ, учебного плана, расписания	Август – сентябрь В течение года 29.08.2016г. Педагогический совет	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д. Педагоги ДО
4.	Комплектование групп Подготовка расписания и документации	1-10 сентября	Педагоги ДО Ерохина-Русьянова Ю.Ю.
5.	Подготовка документов к аттестации	Согласно графику аттестации	Ерохина-Русьянова Ю.Ю. Педагоги ДО
6.	Подготовка документов на награждение	В течение года	Ерохина-Русьянова Ю.Ю.

1.2. Опытнo-экспериментальная работа.

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Работа по внедрению и реализации ФГОС - заключение договоров со школами - изучение спроса родителей на образовательные услуги - составление расписания, организационная работа	Сентябрь	Ерохина-Русьянова Ю.Ю. Педагоги ДО
	- работа по программам	Октябрь – май	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Педагоги ДО
	- анализ работы педагогов Центра по реализации и внедрению ФГОС	Июнь	Педагоги ДО
2.	Сотрудничество с ИПКРО РА: - проведение мастер-классов, открытых занятий для слушателей КПК ИПКРО	В течение года согласно плану ИПКРО РА	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д. Педагоги ДО
3.	Сотрудничество с АОУ ДОД «РЦДОД»: Участие в работе семинаров, проведение мастер-классов	Октябрь, декабрь	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д. Педагоги ДО

1.3. Информационная работа.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Обновление и пополнение сайта	В течение года	Медведев И.В., Бондаренко В.А., Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В.,

			Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Чуу Н.В. Педагоги ДО
2.	Пополнение и обновление базы данных по одаренным детям	В течение года	Капшунова А.С., Бандаренко В.А.
3.	Систематизация методической литературы	В течение года	Капшунова А.С. Все методисты
4.	Ведение документации, пополнение стендовой информации	В течение года	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Башкатова М.А.
5.	Создание банка методических разработок	В течение года	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Бондаренко В.А., Капшунова А.С., Паклина Т.Д. педагоги ДО

1.4. Повышение квалификации, аттестация.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	ответственный
1.	Прохождение КПК: - директор ЦДТ - завуч по УВР - методисты - педагоги	Согласно плану ИПКРО в течение года	Ерохина-Русьянова Ю.Ю.
2.	Аттестация: - на ВКК – <i>Ерохина-Русьянова Ю.Ю.</i> <i>Старцева Н.И.</i> - на ИКК –	Согласно поданным заявлениям, приказу	Ерохина-Русьянова Ю.Ю.

	Танзунов А.А. - на соответствие –		
	Индивидуальные консультации по Положению по аттестации, оказание индивидуальной помощи в подготовке и прохождении аттестации	Согласно графику	Ерохина- Русьянова Ю.Ю.
	Подготовка документов для аттестации		
3.	Участие педагогов Центра в профессиональных конкурсах: - Конкурс социально-педагогических инноваций - Конкурс программ дополнительного образования и др.		Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Чуу Н.В., педагоги ДО

2. Педагогические советы.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Перспективы развития ЦДТ в рамках Концепции ДО: Цели и задачи на новый 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Попова Г.И., Ерохина-Русьянова Ю.Ю. Станова Ю.В. методисты
2.	Эффективность работы педагогов МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» в свете новых стандартов образования.	Декабрь	Попова Г.И., Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Бондаренко В.А., педагоги ДО
3.	Профессиональная компетентность и успешность педагогов как источник повышения качества образования.	Март	Попова Г.И., Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В.
4.	Организационно-педагогический «Благодарим». Анализ деятельности за 2015-2016 учебный год. Концепция	Май	Попова Г.И., Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В.,

плана работы ЦДТ на 2016-2017 учебный год		Бондаренко В.А., Чуу Н.В.
---	--	---------------------------

3. Семинары, мастер-классы «Применение новых технологий и методов в работе педагогов ДО»

1.	Мастер-классы для начинающих педагогов	Сентябрь	Ерохина-Русьянова Ю.Ю.
2.	Семинар «Организация проектной деятельности в сфере дополнительного образования детей »	Октябрь	Станова Ю.В.
3.	Семинар «Проектная деятельность в сфере дополнительного образования»	Декабрь	Ерохина-Русьянова Ю.Ю.
4.	Интерактивные методы организации занятия	Февраль	Педагоги ГАГУ
5.	Семинар «Использование ИКТ в проектной деятельности»	Март	Бондаренко В.А.

4. Школа молодого педагога

1.	Консультация «Документация творческого объединения, ПДО»	Сентябрь	Ерохина-Русьянова Ю.Ю.
2.	Практический семинар «Занятие в детском творческом объединение учреждения дополнительного образования детей»	Октябрь	Станова Ю.В.
3.	Семинар – консультация «Портфолио как одна из форм оценки результативности деятельности педагога, воспитанника»	Ноябрь	Ерохина-Русьянова Ю.Ю.
4.	Посещение открытых занятий педагогов ДО с целью знакомства, обмена опытом	В течение года	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Чуу Н.В., Бондаренко В.А.
5.	Посещение открытых занятий молодых педагогов с целью знакомства с деятельностью педагога, оказания методической помощи	В течение года, Апрель (месячник молодого специалиста)	Ерохина-Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Бондаренко В.А., Чуу Н.В.
6.	Индивидуальные консультации	В течение года	методисты по направлениям

5. Совещания при директоре

Сентябрь	Об итогах начала нового учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие программ гос. стандартам, соответствие тематических планов количеству часов и программам 2. Об итогах комплектования групп 3. Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами ТБ и ОТ
----------	---------------------------------------	---

Октябрь	Совершенствование системы оценивания результатов. Контроль качества учебно-воспитательной работы педагога ДО в рамках модернизации образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ 2. Качество ведения журналов 3. Соответствие кабинетов, соблюдение норм СанПиН 4. Посещаемость занятий детьми, наполняемость 5. Платные образовательные услуги
Ноябрь	О подготовке к педагогическому совету «Воспитательная система учреждений дополнительного образования. Перспективы развития»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация, повышение квалификации, конкурсы проф.мастерства 2. Занятость обучающихся во время осенних каникул, воспитательная работы в творческом объединении, направлении деятельности 3. Качество ведения документации, журналов 4. Качество проведения занятий педагогами ДО 5. Реализация проектов
Декабрь	Об итогах деятельности ЦДТ за I полугодие 2016-2017 учебного года. О подготовке к празднованию Нового года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения занятий педагогами ДО совместителями 2. Качество ведения документации, журналов 3. О результатах качества знаний, умений, навыков учащихся.. 4. Качество проведения мероприятий городских и ЦДТ 5.. Качество реализации проектов
Январь	О подготовке к творческому отчету ЦДТ, конкурсам педагогов ДО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация досуга обучающихся во время зимних каникул, воспитательная работы в творческом объединении, направлении деятельности. 2. Итоги самообразования педагогов ДО, итоги конкурсов педагогов ДО. 3. О подготовке к творческому отчету ЦДТ
Февраль	О подготовке к педагогическому совету «Компетентностный и лично-деятельностный подходы в современном дополнительном образовании»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие учебных занятий современным требованиям (методика, новые технологии и т.д.) 2. Качество ведения документации, журналов 3. О состоянии посещаемости учащимися объединений по интересам. (по итогам проверки)
Март	Реализация программ 1,2,3 года обучения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность творческих объединений по проведению массовых мероприятий в объединении, направлении. 2. Организация досуга обучающихся во время весенних каникул, воспитательная работы в творческом объединении, направлении деятельности. 4. Проверка журналов. Выполнение программ 5. Наполняемость, сохранность контингента

Апрель	О подготовке к проведению итоговой аттестации воспитанников ЦДТ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижения воспитанников ЦДТ 2. Проверка журналов. Регулярность заполнения. Выполнение программ 3. Проведение работы по безопасности жизнедеятельности. 4. Проверка протоколов собраний и совещаний ЦДТ 5. Утверждение характеристик награждения педагогов по итогам работы за год.
Май	О подготовке летнего отдыха детей 2017 г. О подготовке к празднику детства – 1 июня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение образовательных программ. Проверка журналов 2. Результаты итоговой аттестации 3. Организация летнего отдыха 4. Подготовка праздника Детства 5. итоги реализации проектов
Июнь	Концепция плана работы ЦДТ на 2017-2018 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект плана работы на новый учебный год. 2. Проекты положений городских мероприятий 3. Проекты смет городских мероприятий и мероприятий центра 4. Программы проектов на следующий учебный год.

6. Контроль и руководство.

Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто проверяет, что готовит	Где слушается
Август						
Фронтальный	Текущий	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов к новому учебному году	Посещение кабинетов	Администрация ЦДТ, СТК – акты, справка	Планёрка
Тематический	Персональный	Медицинский осмотр работников ЦДТ.	Медицинский осмотр работников ЦДТ.	Проверка санитарных книжек	Секретарь Башкатова М.А. - доклад	Планёрка
Фронтальный	Текущий	Подготовка положений городских мероприятий на год	Обновление и разработка положений городских мероприятий на год	Проверка положений	Зам. директора по УВР – информация	Планёрка
Тематический	Персональный	Подготовка наградного материала на награждение педагогов ДО	Мотивация на основе мониторинга деятельности педагога ДО	Проверка представлений	Зам. директора по УВР - информация	Совет трудового коллектива
Сентябрь						

Тематический	Промежуточный	Комплектование групп	Отслеживание наполняемости групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет - справка	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Проверка. Посещаемость занятий учащимися Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и учащимися	Упорядочить посещаемость в объединениях	Наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направлений - методкабинет- справка	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов учета кружковой работы	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР- справка	Планёрка
Фронтальный	Персональный	Повышение квалификации, самообразование, индивидуальная методическая тема	Диагностика педагогических затруднений, формирование списка слушателей курсов		Зам. директора по УВР- информация, составление плана – графика слушателей курсов	Совещание при завуче
Октябрь						
Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов	Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	Собеседование	Зам.директора по УВР, кураторы направлений - методкабинет	Совещание при завуче

Тематический	Персональный	Проверка журналов	Качество ведения журналов учета кружковой работы.	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Выполнение норм и правил СанПИНа	Состояние кабинетов, соблюдение санитарно-гигиенических требований и проведение занятий в объединениях	Наблюдение	Зам.директора по УВР, зам. директора по АХЧ, председатель СТК, кураторы направлений - методкабинет – справка, акты	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость занятий детьми	Упорядочить посещаемость занятий детьми	Наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Контроль работы детского самоуправления	Контроль выбора органов самоуправления, проведение координационного совета, составление плана работы на год	Наблюдение, собеседование, методическая помощь педагогу - организатору	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Планёрка
Ноябрь						
Тематический	Промежуточный	Занятость учащихся во время осенних каникул	Организация досуга во время каникул, режим занятий в объединениях	Наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Совещание при завуче

Тематический	Персональный	Проверка журналов	Своевременное заполнение журналов	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР – справка	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Подготовка номеров х\с к творческому отчету, конкурсным мероприятиям. Контроль работы педагогов художественно-эстетического направления	Уровень подготовки к творческому отчету, конкурсным мероприятиям	Просмотр и прослушивание номеров	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Планёрка
Декабрь						
Фронтальный	Промежуточный	Проверка деятельности ПДО совместителей	Состояние документации, режим работы, наполняемость групп	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР – справка	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Регулярность заполнения журналов, освоение программы за I полугодие	Собеседование, анализ	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Совещание при завуче
Тематический	Итоговый	Проведение итоговых занятий за I полугодие	Выявление уровня ЗУН учащихся	Посещение занятий	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение новогодних праздников	Качество проведения мероприятий, привлечение учащихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – информация	Планёрка
Январь						

Тематический	Промежуточный	Деятельность объединений во время зимних каникул	Организация досуга учащихся в объединениях, режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Планёрка
Тематический	Обобщающий	Работа по самообразованию ПДО, организация работы над методической тематикой, участие в МО, посещение уроков и внеклассных мероприятий, семинаров	Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	Анализ, беседа, наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Административно-методическая планерка
Тематический	Персональный	Подготовка наградного материала на награждение педагогов ДО	Мотивация на основе мониторинга деятельности педагога ДО	Проверка представлений	Зам.директора по УВР, председатель СТК – информация	Собрание коллектива
Тематический	Персональный	Подготовка к творческому отчету (сценарий, номера, оформление). Контроль работы педагогов художественно-эстетического, культурологического, социально-педагогического направлений	Уровень подготовки к творческому отчету	Просмотр и прослушивание номеров, ведущих	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – справка	Совещание при директоре
Февраль						

Тематический	Персональный	Проверка журналов	Регулярное заполнение	Проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР – справка	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещение занятий детьми, наполняемость групп, сохранность контингента	Наполняемость групп, сохранность контингента	Наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направления – методкабинет – справка	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Воспитательная работа в творческих объединениях ЦДТ, участие в выставках. Проведение Дня здоровья. «Масленица»	Качество проведения мероприятий. Привлечение учащихся к мероприятиям. Уровень проведения воспитательной работы педагоги ТО	Посещение занятий, собеседование с ПДО. Наблюдение	Зам.директора по ВР, кураторы направления – методкабинет	Планёрка
Март						
Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО творческих объединений по проведению массовых мероприятий	Состояние массовой работы в объединениях и ее связь с предметами	Беседа	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, кураторы направления – методкабинет - справка	Совещание при директоре
Тематический	Предварительный	Качество преподавания в объединениях 3 года обучения	Уровень подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Посещение занятий, беседа, анализ	Зам. директора по УВР-справка	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО во время весенних каникул	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в группах. Режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Зам. директора по УВР, кураторы направления – методкабинет - справка	Совещание при завуче

Тематический	Персональный	Проверка журналов	Выполнение программы	Анализ	Зам.директора по УВР, кураторы направления - методкабинет - справка	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещение объединений	Наполняемость групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направления - методкабинет - справка	Совещание при директоре
Апрель						
Тематический	Обобщающий	О проведении городских и республиканских конкурсов. Итоги конкурсов ПДО, детей	Результативность и отслеживание учащихся в конкурсах. Подготовка материалов на награждение	Анализ	Зам. директора по УВР, кураторы направления - методкабинет - информация. Подготовка аналитической справки	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Проверка журналов	Регулярное заполнение выполнение программы	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР - справка	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость	Наполняемость групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР, кураторы направления - методкабинет - справка	Совещание при директоре
Фронтальный	Текущий	Проверка протоколов педсоветов, метод. планёрок, совещаний при директоре и завуче, УС, планерок	Своевременность и грамотность оформления	Анализ, беседа	Зам.директора по УВР, председатель СТК, секретарь - информация	Совещание при директоре

		коллектива, собраний коллектива и т.д.				
Май						
Тематический	Персональный	Выполнение образовательной программы II полугодие	Проверка журналов	Анализ документации, беседа	Зам. директора по УВР - справка	Справка, совещание при директоре
Фронтальный	Промежуточный	Организация итоговой аттестации, итоговые срезы.	Качество подготовки выпускников ЦДТ, Перевод обучающихся	Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых занятий	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет - справка	Совещание при директоре
Фронтальный	Персональный	Результативность работы ПДО	Результаты достижений педагогов ДО, воспитанников в центра	Анализ документации, беседа	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет - справка	Совещание при директоре
Июнь						
Тематический	Промежуточный	Проведение фестиваля детского творчества – 1 июня	Качество проведения мероприятий, привлечение учащихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, кураторы направлений – методкабинет – информация	Совещание при директоре
Тематический	Текущий	Организация летнего отдыха детей	Отслеживание занятости учащихся в летний период	Наблюдение, анализ	Администрация – справка, анализ	Совещание при директоре

7. Работа с родителями

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
-------	----------	-------	---------------

2.	Работа Управляющего Совета	В течение года	Попова Г.И.
3.	Взаимодействие и сотрудничество по организации и проведению массовых мероприятий для детей и подростков	В течение года	Попова Г.И., Ерохина- Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Чуу Н.В., Бондаренко В.А.
4.	Индивидуальные консультации	В течение года	Попова Г.И., Ерохина- Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Чуу Н.В., Бондаренко В.А.
5.	Итоговое родительское собрание	май	Попова Г.И., Ерохина- Русьянова Ю.Ю., Станова Ю.В., Капшунова А.С., Паклина Т.Д., Чуу Н.В., Бондаренко В.А.