


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» <i>Евг. Сунцова Е.А.</i> «30» 08 2017 г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» Протокол № <u>1</u> от «30» 08 2017 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» Г.И. Попова Приказ № <u>113</u> от _____ _____ 2017 г. 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение**  
**о регламенте использования ресурсов сети Интернет**  
**в информационной сети**

**1. Общие положения**

1.1 Положение предназначено для сотрудников Учреждения, выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров, и определяет их полномочия, обязанности и ответственность при использовании информационных ресурсов глобальной компьютерной сети Интернет.

1.2 Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками - пользователями Информационной сети Учреждения в части, касающейся их.

1.3 В Положении используются следующие сокращения и основные понятия:

- ПК - персональный компьютер;
- ИС - информационная сеть;
- пользователь – сотрудник Учреждения, выполнение должностных обязанностей которого связано с использованием ПК в ИС Учреждения;
- информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, базы данных, другие виды информационного обеспечения в ИС с использованием ПК;
- администратор – сотрудник ИТ службы, ответственный за подключение к глобальной сети Интернет и обеспечение работоспособности, надежности сети, сохранности и защиты информационных ресурсов;
- трафик - объем информации, полученной пользователем из глобальной компьютерной сети Интернет;
- развлекательные сайты;
- о сайты знакомств
- о игровые сайты
- о порнографические сайты
- о а также любые сайты которые не относятся к направлению деятельности сотрудника.
- Chat - ресурс, предоставляющий возможность вести разговор в реальном

времени.

1.4 Руководители, пользователи и администраторы обязаны знать и выполнять нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы информатизации, защиты информации и информационной безопасности в части соблюдения требований и ограничений по использованию информационных ресурсов.

1.5 Руководители в обязательном порядке организуют ознакомление пользователей с нормативными правовыми актами, указанными в настоящем Положении.

1.6 Доступ к глобальной компьютерной сети Интернет осуществляется с рабочего ПК пользователя. Ответственность за действия на компьютере другого человека, несет пользователь ПК с которого совершено это действие.

1.7 Работа пользователей в глобальной компьютерной сети Интернет отслеживается с помощью специального программного обеспечения (Ideco ICS). На основе логов проводится анализ по следующим параметрам:

- перечень используемых ресурсов;
- объем трафика и его цена, по тарифам провайдера.

1.8 Настоящее Положение может уточняться и дополняться в установленном порядке.

## **2. Требования к пользователю**

2.1 Данный раздел отражает полномочия, обязанности и ограничения прав пользователей глобальной компьютерной сети Интернет.

2.2 Пользователю запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- использовать ресурсы Интернет в не служебных целях ;
- допускать к работе посторонних лиц;
- строго запрещается подключаться к ресурсам Интернет, используя ПК Компании через не служебный канал доступа –сотовый телефон, модем, и др. устройства.

2.3 Пользователь обязан знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом администратору. Пользователю запрещается производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

2.4 Пользователь обязан информировать администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

2.5 Пользователь имеет право оспаривать решение администратора через своего непосредственного руководителя, который в свою очередь обращается в ИТ службу. Если обе стороны не могут прийти к консенсусу, тогда вопрос рассматривает заместитель директора Учреждения.

## **3. Требования к администратору (методисту по ИКТ)**

3.1 Данный раздел отражает функциональные полномочия и обязанности

администратора, обеспечивающего доступ к глобальной компьютерной сети Интернет.

### 3.2 Администратор обязан:

- производить подключение к сети Интернет только через специализированное устройство (Firewall) для обеспечения защиты информационной сети
- знать и правильно использовать аппаратно - программные средства защиты информации и обеспечивать сохранность информационных ресурсов с помощью этих средств;
- оказывать методическую и консультационную помощь пользователям по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ежемесячно вести учет и анализ использования ресурсов сети Интернет по каждому пользователю, предоставлять этот отчет руководству;
- информировать руководителей о любых нарушениях требований настоящего Положения и других негативных ситуациях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

### 3.3. Администратор имеет право:

- при обнаружении доступа к развлекательным сайтам, запретить доступ к сайту.
- при обнаружении использования пользователем программных продуктов, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети, запретить доступ к сети Интернет.

## **4. Порядок предоставления сотрудникам доступа к сети Интернет.**

4.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам Учреждения для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная сеть Интернет используется для:

- доступа к всемирной паутине гипертекстовых страниц (WWW) ;
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами других структур и организаций, с сотрудниками;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
- сбора информации, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей, и др.

Открытие и контроль доступа регулируется администрацией Учреждения, методистом по ИКТ. Самостоятельная организация дополнительных точек доступа в глобальную сеть Интернет (удаленный доступ, канал по локальной сети и пр.) запрещена.

Система контроля Интернет-доступа в Учреждении предусматривает следующие автоматические ограничения:

1. Запрет входа на определенные сайты
2. Запрет определенных Интернет-протоколов.
3. Антивирусную проверку Интернет-трафика, с автоматическим отказом принимать вирусный файл.
4. Запрет скачивания определенных типов файлов.
5. Автоматическое отключение пользователя и/или групп пользователей от платных ресурсов, при достижении ими ежедневного, еженедельного или ежемесячного лимита.

Кроме того, система контроля Интернет-доступа осуществляет сбор статистики использования Интернета пользователем. Настоящая статистика доступна системному администратору, директору, заместителю директора и может служить причиной отключения определенных ресурсов, и принятия решений об изменении прав доступа пользователя к Интернету.

#### 4.1 Ограничения доступа.

Определяются следующие возможные ограничения доступа к Интернету для пользователей:

1. Доступ в Интернет – доступ к сети Интернет с рабочего места.
2. Ограничения (внешняя электронная почта) – доступ к сайтам предоставляющим услуги электронной почты (mail.ru, mail.yandex.ru, mail.e1.ru и др.)
3. Ограничения (интернет-пейджеры) – доступ к icq, mail.ru-агенту и др. интернет-пейджерам
4. Ограничения (порнография, развлечения, баннеры) – ограничения по спискам соответствующих сайтов.
5. Ограничения (соц. сети) – ограничения по спискам соответствующих сайтов (odnoklassniki.ru, vkontakte.ru и т.д.).
6. Ограничения (поиск работы) – сайты объявлений о вакансиях и резюме.
7. Ограничения в день (рублей) – ограничение на кол-во использованного в день трафика.

#### 4.2 Регламент предоставления доступа, использования ресурсов глобальной сети Интернет

##### 4.2.1 Регистрация пользователя

Каждому физически подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети Учрждения.

Регистрация выполняется Системным администратором в соответствии с ФЗ, настоящим Положением.

Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне. Запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник - пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся

при их проведении.

При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к администрации с целью их изменения.

#### 4.2.2 Основные ограничения при работе в сети Интернет

##### Запрещается:

посещение пользователем ресурсов с непристойным содержанием (эротико-порнографические ресурсы, нацистские или националистические ресурсы, ресурсы, призывающие к насилию);

посещение игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности Росрыболовства и деятельности пользователя;

использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах Росрыболовства в личных целях в любое время;

публикация корпоративного электронного адреса @fishcom.ru на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;

использование некорпоративных E-mail адресов и ограничен доступ пользователей локальной сети Учреждения ко всем почтовым серверам, в том числе и бесплатным почтовым службам, кроме корпоративного сервера. В случае если пользователю в служебных целях необходимо завести почтовый ящик в домене с письменного разрешения директора.

передача кому бы то ни было учетных данных пользователя;

применение имен пользователей и паролей компьютеров Учреждения на иных (сторонних) компьютерах;

игры на компьютере автономно и в сети;

посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (вебкамеры, трансляция ТВ - и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;

загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;

передача конфиденциальной информации третьей стороне;

подключение к электронной сети под другим логином и паролем;

нанесение вреда электронной системе Учреждения;

проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;

создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя;

любые попытки деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы Агентства и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);

нарушение закона об авторском праве: копирование и использование материалов и программ, защищенных законом об авторском праве;

совершение действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

#### 4.2.3 Соблюдение субординации

Работа в сети Интернет, общение с другими организациями может быть связана с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник Учреждения высказывает в сообщении собственное мнение, то он, по предварительному согласованию с директором, обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: "прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику Учреждения»  
Обращение по электронной почте в подведомственные организации осуществляется по согласованию с директором.

#### 4.2.4 Контроль использования ресурсов сети Интернет

Учреждение оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

Администрация Учреждения ведет учет использования ресурсов Интернет, обеспечивает контроль за соблюдением настоящего Положения, обеспечивает безопасное использование ресурсов сети Интернет в соответствии с должностными обязанностями.

#### 4.3 Порядок разрешения споров.

В случае возникновения претензий или вопросов касающихся конкретного запрещенного сайта, типа файла, невозможности продолжения работы в сети Интернет пользователь обращается к администратору. Если претензию не удастся разрешить двум сторонам - тогда вопрос рассматривает директором.

