


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска»</p> <p><i>Евг. Сунцова Е.А.</i> «30» 08 2017 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Совета обучающихся МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска»</p> <p><i>С.С. Руськов С.С.</i> «30» 08 2017 г.</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» Протокол № <u>1</u> от «30» 08 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска»</p> <p><i>Т.Д. Попова</i> Приказ № <u> </u> от «30» 08 2017 г.</p> <p><i>От 30.08.2017</i></p> 
---	--	--	---

**Положение
об организации отдыха детей и подростков
в оздоровительном лагере**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации отдыха детей и подростков в летнем оздоровительном лагере (далее Положение) при МБУ ДО «Центр детского творчества г. Горно-Алтайска» (далее Учреждение) в каникулярное время разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14».

1.2 Положение определяет порядок организации отдыха детей и подростков в оздоровительном лагере, организованном Учреждением.

1.3 Деятельность лагеря регламентируется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением, утвержденной программой, в соответствии с правилами и нормативами СанПиН.

1.4 Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается по запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей Учреждения в каникулярный период.

2. Организация оздоровительного лагеря

2.1 Оздоровительный лагерь детей и подростков организуется Учреждением в каникулярное время по решению комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, учрежденной нормативным актом мэра города.

2.2 Оздоровительный лагерь детей и подростков открывается на основании приказа по Учреждению и комплектуется из обучающихся учреждения, проживающих на территории города.

2.3 Прием обучающихся в оздоровительный лагерь детей и подростков осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора и на основании допуска медицинского работника.

2.4 Администрация Учреждения, начальник лагеря в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой.

2.5 Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

2.6 Списки детей, посещающих оздоровительный лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора.

2.7 Оздоровительный лагерь организуется на период школьных каникул:

2.7.1 предполагает работу в течение лагерных смен, продолжительностью от 10 до 21 дня.

2.7.2 оздоровительный лагерь дневного пребывания детей рассчитан на работу с 9.00 до 15.00 часов, предусматривает организацию 2-х разового питания и организацию досуга и оздоровительных процедур;

2.7.3 оздоровительный выездной лагерь рассчитан на круглосуточную работу и предусматривает 5-ти разовое питание и организацию досуга и оздоровительных процедур.

2.8. Коллектив оздоровительного лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня.

2.9. В оздоровительном лагере с учетом возраста и интересов детей создаётся отряд, численностью 20 детей.

3. Основные цели и задачи

3.5. Оздоровительный лагерь создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

3.6. Основными задачами лагеря являются:

3.6.1 вовлекать детей и подростков в активный отдых во время каникул с целью предотвращения безнадзорности детей;

3.6.2 реализовывать потребности детей в общении, удовлетворять познавательные интересы, развивать творческий потенциал и создавать условия для самореализации;

3.6.3 привлекать всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;

3.6.4 сохранять и укреплять здоровье детей, популяризовать различные виды творчества и спорта, привлекать обучающихся к развитию творческих способностей и систематическим занятиям физической культурой и спортом.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Кадровый состав оздоровительного лагеря формируется из числа работников Учреждения изданием приказа директора.

4.2 Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

4.3. Начальник оздоровительного лагеря, назначенный приказом директора:

4.3.1 обеспечивает общее руководство деятельностью, разрабатывает правила внутреннего распорядка; организует подготовку помещений к открытию оздоровительного лагеря;

4.3.2 определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала оздоровительного лагеря;

4.3.3 организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного, творческого и оздоровительного характера;

4.3.4 несет ответственность за организацию питания, санитарное состояние помещений и территории, финансово-хозяйственную деятельность смены оздоровительного лагеря;

4.3.5 несет ответственность за жизнь и здоровье детей;

4.3.6 ведет документацию;

4.3.7 составляет график выхода на работу персонала;

4.3.8 представляет финансовые отчеты, отчеты о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4.4. Воспитатели назначаются из числа педагогических работников Учреждения:

4.4.1 проводят инструктаж по технике безопасности для детей под личную подпись инструктируемых;

4.4.2 осуществляют воспитательную деятельность по плану оздоровительного лагеря, связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;

4.4.3 следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности;

4.4.4 организуют утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводят спортивно-массовые мероприятия, спартакиады;

4.4.5 несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ;

4.4.6 отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой оздоровительного лагеря;

4.4.7 организуют походы и экскурсии на основании соответствующих инструкций и приказа директора.

4.5 Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем обучающихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории оздоровительного лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в оздоровительном лагере.

5.1. Начальник оздоровительного лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в оздоровительном лагере.

5.2. Работники оздоровительного лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. Начальник оздоровительного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для детей под личную роспись инструктируемых.

5.4. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов на основании приказа директора.

5.5. Все помещения оздоровительного лагеря обеспечиваются противопожарными средствами, действует план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

5.6. Перед началом работы в оздоровительном лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санитарный минимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность начальник оздоровительного лагеря, медицинский работник.

6. Документация лагеря

6.1. Положение об оздоровительном лагере.

6.2. Режим дня.

6.3. План работы.

6.4. Заявления родителей.

6.5 Списки детей.

6.6 Разрешение СЭС об открытии лагеря.

6.7. Приказ об открытии лагеря.

6.8. План воспитательной работы с детьми.

6.9. Инструктаж, инструкции по ПБ, ТБ.

6.10. Журнал инструктажа по ПБ, ТБ.

6.11. Смета расходования средств (отчёт по питанию).