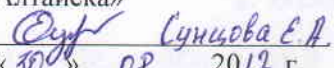




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска»  «30» 08 2012 г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» Протокол № <u>1</u> от «30» <u>08</u> 2012 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска»  Приказ № <u>1/19</u> «30» <u>08</u> 2012 г. 
--	---	--

**Положение
об педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504, распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729 «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), Уставом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» (далее Учреждение) от 15.12.2015 г. (распоряжение мэра города Горно-Алтайска от 07.12.2015г № 1931-р), приказами и распоряжениями директора.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами

Министерства образования Российской Федерации; приказами и распоряжениями органов Управления образования; Уставом Учреждения;

1.6. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Педагогический совет совместно с администрацией образовательного учреждения определяет стратегию образовательной деятельности, пути реализации содержания дополнительного образования.

2.2. Педагогический совет взаимодействует с методической службой, администрацией учреждения:

2.2.1 по вопросам координации образовательного процесса;

2.2.2 утверждения образовательной программы Учреждения;

2.2.3 утверждения дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.4 по организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространение педагогического опыта;

2.2.5 представлению педагогических работников к различным видам поощрения.

2.5. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

3. Основные функции педагогического совета

3.1 Основными функциями педагогического совета являются:

3.1.1 определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2 утверждение образовательной программы Учреждения;

3.1.3 утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.4 организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

3.1.5 представление педагогических работников к различным видам поощрения;

3.1.6 ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

3.1.7 мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей, умений и навыков;

3.1.8 разработка содержания работы над общей методической темой Учреждения, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового опыта.

4. Основные задачи

4.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

4.1.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

- 4.1.2 ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, выполнение муниципального задания;
- 4.1.3 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, результативного педагогического опыта;
- 4.1.4 решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения;
- 4.1.5 осуществление контроля выполнения Устава и других локальных актов Учреждения, контроль выполнения ранее принятых решений;
- 4.1.6 рассмотрение докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам совместной работы;
- 4.1.7 обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 4.1.8 принятие решений о выдаче свидетельств об окончании курса, программы, награждении педагогических работников и обучающихся.

5. Права

5.1 Педагогический совет имеет право:

- 5.1.1 создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 5.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 5.1.3 принимать, утверждать Положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
 - 5.1.4 рассматривать вопросы поведения обучающихся только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- 6.1.1 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 6.1.2 выполнение плана работы;
- 6.1.3 утверждение дополнительных общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

6.1.4 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

7. Организация управления

7.1. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

7.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

7.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

7.5. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

7.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

7.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы рассматривавшийся вопросов.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.