



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска»  «30» 08 2017 г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» Протокол № <u>1</u> от «30» 08 2017 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска»  Г.И. Попова Приказ № <u>13</u> «30» 08 2017 г. Приказ № 13 от 30.08.2018
--	--	---

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее ОСТК) МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504, Уставом Учреждения от 15.12.2015 г. (распоряжение мэра города Горно-Алтайска от 07.12.2015г № 1931-р), приказами и распоряжениями директора.

1.2. Общее собрание является высшим органом управления. ОСТК включает всех работников Учреждения.

1.3. Деятельность ОСТК осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Компетенции общего собрания Центра**

2.1. ОСТК обладает компетенциями:

2.1.1 рассматривать, обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

2.1.2 обсуждать и разрабатывать предложения по основным направлениям и приоритетам деятельности для представления Учредителю;

2.1.3 принимать правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

2.1.4 утверждать коллективный договор;

2.1.5 выдвигать коллективные требования работников и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- 2.1.6 рассматривать предложения по представлению работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- 2.1.7 избирать представителей в Управляющий совет Учреждения и определять срок их полномочий;
- 2.1.8 заслушивать отчеты по результатам работы администрации и совета трудового коллектива;
- 2.1.9 рассматривать и принимать решения по вопросам, представляемым к обсуждению советом или директором.

### **3. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. Решения ОСТК Учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых ОСТК Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 3.2. Члены общего собрания Учреждения имеют право:
  - 3.2.1 требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава ОСТК;
  - 3.2.2 предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
  - 3.2.3 присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
  - 3.2.4 участвовать в организации и проведении различных мероприятий;
  - 3.2.5 совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
- 3.3 ОСТК несет ответственность:
  - 3.3.1 за соблюдение в процессе осуществления уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
  - 3.3.2 за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
  - 3.3.3 за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
  - 3.3.4 за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
  - 3.3.5 за упрочение авторитета Учреждения.

### **4. Состав общего собрания**

- 4.1. В заседании ОСТК принимают участие все работники Учреждения. ОСТК собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем собрания является директор Учреждения. ОСТК считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения.
- 4.2. Директор Учреждения является председателем ОСТК с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 4.3. Для ведения протокола заседаний ОСТК из его членов избирается секретарь.

4.4. Решения ОСТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на ОСТК присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших. По вопросу объявления забастовки ОСТК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

### **5. Документация общего собрания**

5.1. Протоколы заседаний ОСТК записываются секретарем в Книге протоколов заседания ОСТК. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний общего собрания входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.