


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»**

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» <i>Евг. Сидорова Е.А.</i> «30» 08 2017 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Совета обучающихся МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» <i>Руськов В.С.</i> «30» 08 2017 г.</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» Протокол № <u>1</u> от «30» 08 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» <i>Г.И. Цолова</i> Приказ № <u>125</u> от «30» 08 2017 г. <i>Принято</i></p> 
---	--	--	--

**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» (далее Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

1.2. Совет обучающихся (далее—Совет) - представительный, совещательный, исполнительный орган детского управления, созданный для содействия и организации образовательной, творческой, культурной, спортивной деятельности Учреждения, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у всех детей сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит свои заседания не реже 2 раз в четверть. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива обучающихся.

1.5. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.6. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на заседаниях, собраниях, мероприятиях.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1. Состав Совета формируется из числа обучающихся, избирается в начале учебного года в творческих объединениях открытым голосованием простым

большинством голосов сроком на 1 год на демократической, альтернативной, выборной основе.

2.2. На первом заседании Совет из своего состава избирает открытым голосованием, простым большинством голосов сроком на 1 год президента, который планирует и организует деятельность Совета.

2.3. В Совет кооптируется педагогический работник (заместитель директора, методист по работе с детскими общественными организациями и ученическим самоуправлением, педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру. В составе совета могут формироваться комитеты (учебный, спортивный, досуговый информационный, творческий, правовой, хозяйственный, правопорядка и др.) или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями. Президент назначает руководителей инициативных групп, сформированных из членов совета.

2.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

2.6 Срок полномочий совета – 1 год.

3. Задачи Совета обучающихся:

3.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

3.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3. Реализует и защищает права обучающихся.

3.4. Организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4. Компетенции Совета обучающихся

4.1. Согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся.

4.2. Участвует в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся Учреждения, выполнения всеми обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся, устава Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Вносит предложения в администрацию Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Планирует и организует развивающие, воспитательные, творческие мероприятия в рамках управления, содействует реализации инициатив, обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

4.5. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на Педагогических советах, собраниях.

4.6. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при

этом принципы защиты прав обучающихся.

4.7. Решает иные вопросы в соответствии с Уставом, положениями действующего законодательства и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Права Совета обучающихся

5.1. Знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.

5.7. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета, в других органах самоуправления.

5.8. Создавать печатные органы (стенгазеты, печатные издания и др.), участвовать в работе СМИ.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.

5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Взаимодействие Совета обучающихся с другими органами самоуправления Учреждения

7.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

7.2. Президент Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других структур самоуправления Учреждения с

совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

8. Документация Совета обучающихся

8.1. Заседания совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.