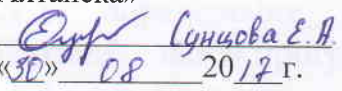
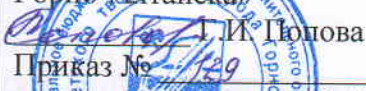



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска»  «30» 08 2017 г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» Протокол № <u>1</u> от «30» 08 2017 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска»  Приказ № <u>129</u> «30» 08 2017 г. 
--	--	--

**Положение
об Управляющем совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска» (далее Учреждение) устанавливает порядок создания Управляющего совета, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования, определяет пределы компетенции Управляющего совета.
- 1.2. Управляющий совет (далее Совет) Учреждения является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на самостоятельность в вопросах организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504; распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), Уставом Учреждения от 15.12.2015 г. (распоряжение мэра города Горно-Алтайска от 07.12.2015г № 1931-р), приказами и распоряжениями директора.
- 1.4. Совет создается решением Общего собрания родителей Учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Компетенции Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

2.1.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию:

2.1.2.1 выделяемых бюджетных средств;

2.1.2.2 содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.2.3 средств, полученных от пожертвований физических и юридических лиц и иных источников;

2.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.5. контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

2.1.6 участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Для выполнения своих задач Совет:

2.2.1. разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета;

2.2.2. согласовывает программу (план) развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

2.2.3. устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; другие вопросы внутреннего распорядка, принимает участие совместно с директором в разработке Правил внутреннего распорядка;

2.2.4. участвует в принятии решений о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

2.2.5. изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;

2.2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

2.2.7. содействует привлечению внебюджетных средств;

2.2.8. согласовывает локальный акт, регламентирующий порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическим и непедагогическим

работникам;

2.2.10. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.2.11. осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;

2.2.12. вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

2.2.13. ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

2.2.14. ходатайствует перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.2.15. согласовывает стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 3 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) - 3 чел.

- представителей трудового коллектива центра – 3чел. (в том числе директор по должности, председатель совета трудового коллектива).

- представитель учредителя – 1чел.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней дополнительного образования избираются общим собранием (или конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

3.2.1 работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2.2 порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний (или конференций).

3.3. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа родителей обучающихся (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

3.6. Проведение выборов в Совет Учреждения назначается директором, изданием соответствующего приказа:

3.6.3 устанавливаются сроки выборов;

3.6.2 назначается должностное лицо из числа работников органа управления образованием либо администрации Учреждения, ответственное за проведение

выборов;

3.6.3 ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.7. Директор Учреждения по итогам собрания и/или конференции:

3.7.1 издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета;

3.7.2 назначает дату первого заседания Совета;

3.7.3 направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью учреждения копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний и конференций.

3.8. Учредитель назначает своего представителя в составе Совета.

3.9. На первом заседании Совета определяется:

3.9.1 план действий Совета и администрации Учреждения;

3.9.2 избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания;

3.9.3 заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.10. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Учреждения может избирать кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения, социальном развитии территории:

3.10.1 выпускников;

3.10.2 работодателей (их представителей);

3.10.3 представителей организаций дополнительного образования, науки, культуры;

3.10.3 представителей органов местного самоуправления, за исключением ведомственных органов управления образованием;

3.10.4 граждан, известных культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;

3.10.5 иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов;

3.10.6 кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Управляющего совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.1.1 представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1 руководит деятельностью Совета, подписывает протоколы и выписки из

решений, принимаемых Советом;

4.2.2 подписывает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;

4.2.3 представляет совместно с директором Учреждения в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях;

4.2.4 наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

4.2.5 осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета Учреждения.

4.3. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Совета Учреждения.

4.3.1 в случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета:

4.4.1 может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

4.4.2 ведет протоколы заседаний Совета Учреждения;

4.4.3 организует делопроизводство Совета Учреждения;

4.4.4 оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета.

4.5. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

5. Организация деятельности Управляющего совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

5.1.1 внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Совета.

5.1.2 дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.2.1 по приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

5.2.2 каждый член Совета обладает одним голосом;

5.2.3 в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.2.4 решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины), открытым голосованием;

5.2.5 решения Совета с согласия не менее чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом), в этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались)

более половины всех членов Совета;

5.2.6 решения Совета носят рекомендательный характер;

5.2.7 принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем;

5.2.8 решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.3. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

5.3.1 место и время проведения заседания;

5.3.2 фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

5.3.3 повестка дня заседания;

5.3.4 краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

5.3.5 вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

5.3.6 принятые решения;

5.3.7 протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола;

5.3.8 решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса.

5.4. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета.

6.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

6.2. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

6.3. Члены Совета имеют право:

6.3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.3.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.3.3. требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.3.4. присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета, родительского собрания;

6.3.5. представлять Учреждения по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

6.3.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.4. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.5. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других учреждений образования.

6.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.6.1 члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

6.7.1 по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.7.2 при отзыве представителя учредителя;

6.7.3 при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

6.7.4 в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6.7.5 в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

6.7.6 при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.8. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации.

6.9. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации;

6.9.1 решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде;

6.9.2 совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске;

6.9.3 в указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

6.10 Совет Учреждения несет ответственность за:

6.10.1 соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

6.10.2 организацию выполнения принятых решений;

6.10.3 организацию оптимальных условий пребывания обучающихся.

7. Взаимодействия и связи.

7.1. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, педагогическим советом, советом трудового коллектива.

8. Делопроизводство.

8.1. Совет Учреждения организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

8.2. Руководство Учреждения организует хранение протоколов Совета Учреждения в общем делопроизводстве.

8.3. Протоколы Совета Учреждения творчества имеют настоящий срок хранения.