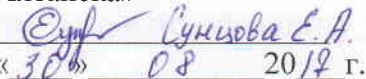




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска»  « 30 » 08 2017 г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно- Алтайска» Протокол № <u>1</u> от « 30 » 08 2017 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска»  Приказ № <u>119</u> « 30 » 08 2017 г. 
--	--	--

**Правила
приема, перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее Правила) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска» (далее Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения от 15.12.2015 г. (распоряжение мэра города Горно-Алтайска от 07.12.2015г № 1931-р).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения органов самоуправления обучающихся и родителей (законных представителей), педагогического совета.

1.4. Информация о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения размещается на официальном сайте (гцдт.рф), информационных стендах в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема обучающихся в Учреждение.

2.1. Правила приёма в творческие объединения.

2.1.1. В творческие объединения Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет по принципу добровольности.

2.1.2 Заявителями могут быть физические лица, имеющие регистрацию на территории муниципального образования города Горно-Алтайска независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям): родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 3 до 18 лет; дети в возрасте от 14 до 18 лет – при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.3 Перечень документов, необходимых для приема в учреждение:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора, либо заявление воспитанника, достигшего возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);
- договор об оказании образовательных услуг Учреждением (Приложение 3);

к заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься в творческом объединении по избранному профилю (при поступлении детей в творческие объединения спортивной направленности, хореографические объединения);
- копия свидетельства о рождении обучающегося или паспорта (обязательно при зачислении в летний оздоровительный лагерь);
- копия страхового полиса обучающегося (обязательно при зачислении в летний оздоровительный лагерь);

необходимым для предъявления должностному лицу является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы обучающегося (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность);

документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио – подборка документов об освоении образовательных программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения обучающегося по выбранному профилю обучения.

2.1.4. При приеме в Учреждение директор (заместитель директора по УВР, педагог ДО) обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.5. Прием заявлений в Учреждение производится на начало учебного года до 20 сентября, в сформированные (действующие) группы на свободные места прием осуществляется в течение текущего учебного года с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 по адресу: Российская Федерация, 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический 53\1, тел. 8(388 22) 2-62-43; платные образовательные услуги - г. Горно-Алтайск, ул. Чорос - Гуркина 16, тел. 8(388 22) 2-75-11.

2.1.6. Зачисление на второй и последующие годы обучения осуществляется в сформированные (действующие) группы при наличии свободных мест и соответствующем уровне подготовки претендента.

2.1.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования групп, но не позднее 31 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.1.8. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска», либо в судебном порядке.

2.2. Порядок приема в объединения в рамках предоставления платных образовательных услуг.

2.2.1. Директор (заместитель директора по УВР, педагог ДО) Учреждения обязан до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) достоверную информацию об учреждении, оказываемых образовательных услугах.

2.2.2. Прием осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора (Приложение 1); заявления родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2); договора при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу (Приложение 4).

2.2.3. При приеме директор (заместитель директора по УВР, заведующий ШРР, педагог) обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами платных образовательных услуг, правами и обязанностями обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование исполнителя и места его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) условия и сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ШРР, хореография, логопед, психолог, английский язык, танцы Востока), перечень (виды) платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты (оказание платных образовательных услуг);

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.3. Порядок приема в объединения по сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках внеурочной деятельности по ФГОС

2.3.1. В творческие объединения по сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ принимаются учащиеся общеобразовательных организаций, согласно сформированным организацией спискам.

2.3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования групп, но не позднее 31 сентября текущего года;

2.3.3. Личные дела обучающихся по сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках внеурочной деятельности по ФГОС не формируются, персональные данные предоставляются

общеобразовательной организацией, согласно договору о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках внеурочной деятельности по ФГОС.

3. Виды и порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу текущего учебного года переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.

3.2. Обучающимся, не освоившим в полном объеме программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от учреждения), предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе с сохранением прежних условий, о чем учреждение в лице директора уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое, в рамках одного направления деятельности, для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.3.1 данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в ТО, медицинского заключения в случае перевода в объединения спортивного или хореографического направлений на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 5).

4. Отчисление обучающихся.

4.1 Отчисление обучающихся из творческого объединения Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-по желанию обучающегося;

-по заявлению родителей (законных представителей);

-при нарушении требований Устава;

-при реорганизации ликвидации Учреждения, творческого объединения (в данном случае обучающемуся предлагается перейти в другое творческое объединение);

- при завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и прохождении итоговой аттестации.

4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок комплектования групп творческих объединений.

5.1. Комплектование состава творческого объединения Учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 31 сентября (издание приказа о зачислении) ежегодно.

5.1.1 в течение учебного года проводится доукомплектование состава творческого объединения Учреждения.

5.2. Режим занятий и работы определяется Правилами внутреннего распорядка.

5.3 Обучающиеся независимо от уровня их подготовки по данному направлению объединяются в одновозрастные и разновозрастные в учебные группы, наполняемость которых определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

5.4 Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.5. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения, директора учреждения.

5.6. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным приказом директора.

5.7. Для обучающихся, проявивших незаурядные способности (талантливых), могут создаваться условия, для проведения с ними индивидуальных занятий.

5.8. Администрация, педагогический коллектив могут ходатайствовать о награждении особо отличившихся обучающихся.

5.9. Учебный год начинается «1» сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

5.10. Учреждение в соответствии с лицензией имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.11. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора или медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением.

Директору МБУ ДО
«ЦДТ г. Горно-Алтайска»
Поповой Галине Ивановне
от _____

(ФИО родителя)
проживающего по адресу: _____

контактный тел.: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
_____, _____ года рождения в МБУ ДО
«ЦДТ г. Горно-Алтайска» на 2016-2017 учебный год в творческое объединение

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Подпись

Дата

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающий по адресу: _____

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска» на размещение и обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, _____ приемного) _____ ребенка

(ФИО обучающегося, дата рождения)

года рождения, в информационной системе персональных данных контингента обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска», на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов соревнований, конкурсов, олимпиад.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего (сына, дочери, опекаемого, приемного) ребенка в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска».

дата

подпись

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг по дополнительным образовательным программам МБУ
ДО «Центр детского творчества г. Горно-Алтайска»

г. Горно-Алтайск

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска» (Лицензия № 10344 от 22.03.2016г.) в лице директора Поповой Галины Ивановны, действующего на основании Устава, далее Исполнитель, и (Ф.И.О.) _____

(Статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее Заказчик, совместно именуемые Стороны и

_____ ,
 (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
 проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дополнительного образования детей и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику на обучение по дополнительным образовательным программам

(наименование программы, программ)

в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска», осуществляющим обучение по дополнительным образовательным программам (Учреждение)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности

Дополнительными образовательными программами

Другими документами и Положениями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Обеспечивать защиту прав обучающихся в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий детей в помещениях, соответствующих санитарным гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей ребенка.

2.1.8. Обеспечивать социальную защиту обучающихся из социально незащищенных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами прохождения программы обучающимся.

2.1.10. Оказывать психолого-педагогическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

2.1.11. Осуществлять подготовку к участию детей в конкурсах, фестивалях и олимпиадах различного уровня.

2.1.12. Организовывать и проводить для детей мероприятия содержательного творческого досуга.

2.1.13. Сохранять место за обучающимся в системе оказываемых дополнительных образовательных программ в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.14. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.1.15. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения.

2.1.16. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.1.17. Привлекать Родителей (законных представителей) к материальной ответственности в случае причинения Учреждению материального вреда по вине обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска».

2.2.2. Обеспечивать посещение обучающимся занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения по дополнительным образовательным программам.

2.2.4. Обеспечивать обучающегося сменной обувью, специальной одеждой для нахождения его в помещениях учреждения и концертными костюмами для выступлений.

2.2.5. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.6. Письменно ставить в известность педагогических работников о том, кто приводит в учреждение ребенка, не достигшего 12-летнего возраста, и забирает его домой. В случае самостоятельного следования ребенка в учреждение и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка по время следования его по маршруту несут родители (законные представители).

2.2.7. Посещать родительские собрания, приходить для бесед при нарушении обучающимся правил поведения и внутреннего распорядка, установленных в Учреждении.

2.2.8. Проявляют уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.2.9. Находиться с ребенком дошкольного и младшего школьного возраста на занятиях в адаптационный период.

2.2.10. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.2.11. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.12. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом, быть избранным в родительский комитет, Управляющий совет и др.

2.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.2.14. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.15. Заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися.

2.2.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами приема в Учреждение.

4.3. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами

в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. В случае если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания обучения обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из Учреждения.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение (Исполнитель)

МБУ ДО «ЦДТ
г. Горно - Алтайска»
Юридический адрес: г. Горно - Алтайск
пр-кт Коммунистический 53/1
ИНН: 0411091357
КПП: 041101001
БИК: 048405001

Директор _____ Г.И.Попова
подпись

Законный представитель (Заказчик, Потребитель)

Адрес жительства:

Паспорт: Серия _____ № _____
Кем выдан: _____

Дата выдачи: « _____ » _____ г.
Тел.: _____

_____ подпись

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением правами и обязанностями обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Горно-Алтайск
г.

«___» _____ 20__

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 10344 от 22.03.2016г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поповой Галины Ивановны, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И. несовершеннолетнего)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу, по **Школе раннего развития**.
- 1.2. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет 9 месяцев.
- 1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается свидетельство.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.
 - 2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
 - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
 - 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося 43 (сорок три) рубля за 1 учебный час занятия.

4.2. Оплата производится не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору до 15 числа каждого месяца, либо неоднократно нарушает другие обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнения обязательств Исполнителя и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

5.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушат права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписания занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

5.6. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 14-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная,	Наименование программ (курса)	Количество занятий	
				В неделю	Всего

		групповая)			
1					

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно- Алтайска» Адрес: 649000 г. Горно- Алтайск, пр. Коммунистический 53/1 Тел. 2-62-43 ИНН 0411091357 БИК 048405001 ГРКЦ НБ РА Банка России р/с 40701810800001000012 л/с 20776429280 _____ Попова Г.И. М.П.	Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ Подпись	Ф.И.О. _____ _____ _____ Дата рождения _____ Адрес _____ _____ _____ _____

Директору
МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска»
Поповой Галине Ивановне

от _____

(ФИО родителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел.: _____

Заявление.

Прошу _____ перевести _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. _____ обучающегося _____ (ейся), _____ полностью) _____ из _____ объединения _____,

руководитель _____,

объединение _____, _____ В

руководитель _____.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Подпись

Дата

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____