

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК МБУ
ДО «ЦДТ г. Горно-
Алтайска»

Аксенова Т.В. Аксенова
« 09 » ноября 20 18 г.

ПРИНЯТО
Собранием трудового
коллектива МБУ ДО «ЦДТ
г. Горно-Алтайска»

Протокол № 3
от « 09 » 11 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦДТ г. Горно-Алтайска»

И.И. Попова
Приказ № 518
« 09 » ноября 20 18 г.



Положение о комиссии по трудовым спорам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) устанавливает порядок образования и работы КТС, процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров между членами трудового коллектива (далее работниками), директором (далее работодатель), исполнения решений КТС.

1.2. Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» (далее Учреждение)

2. ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора.

Индивидуальным трудовым спором также признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

2.2. Комиссия по трудовым спорам - орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем. Спор рассматривается по обращению работника.

2.3. Стороны спора, в случае обращения работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением, и выполняют решение КТС.

2.4. Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием, работник может обратиться в суд, минуя комиссию.

2.5. Работник, работодатель или СТК, защищающий интересы работника, также могут обратиться в суд в случае не согласия с решением комиссии по трудовым спорам.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. КТС рассматривает споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора (эффективного контракта), а также всего договора в целом;
- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;
- о переводе на другую работу;
- об изменении существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника;
- об отстранении от работы, о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- о предоставлении компенсаций работнику, занятому на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;
- об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;
- о нарушении прав работника на получение отпуска;
- о предоставлении работнику социально-трудовых льгот и гарантий;
- об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в Учреждении, за исключением споров по вопросам, разрешение которых Федеральными законами отнесено к исключительной компетенции суда или иных органов.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, а также в случае, если работодатель уклоняется от их проведения.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КТС

4.1. КТС состоит из равного числа представителей работников и работодателя. Состав КТС определяется в установленном настоящим Положением порядке.

4.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников трудового коллектива. Голосование проводится открыто, большинством голосов.

4.3. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

4.5. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КТС

5.1. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС, принимать по ним решения;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС.

5.2. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

5.3. Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС. На него возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, вызов (при необходимости) свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора.

5.4. Прием, регистрация заявлений в Журнале, ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности председателя и секретаря КТС.

5.5. Заседания КТС могут проводиться как в рабочее, так и во вне рабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КТС

6.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

6.2. Обращение работника к КТС составляется в форме письменного заявления, которое должно содержать:

- наименование организации и его структурного подразделения; фамилию, имя, отчество, должность (профессию) по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

6.3. Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВОГО СПОРА

7.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

7.2. В период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС организует сбор всех необходимых документов, вызов на заседание свидетелей, специалистов, представителя СТК. Вызов специалистов на заседание может проводиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон.

7.3. КТС заблаговременно извещает работника, работодателя, приглашаемых свидетелей и специалистов о времени рассмотрения поступившего заявления.

7.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

7.5. Присутствие на заседании КТС подавшего заявление работника обязательно. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается при наличии его письменного заявления.

7.6. При неявке работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок. При вторичной неявке работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.

7.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание, КТС рассматривает спор без их участия.

7.8. На заседании КТС ведется протокол.

8. РЕШЕНИЕ КТС

8.1. КТС принимает решение тайным (или открытым) голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8.2. В решении КТС указываются:

-наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;

-даты обращения в КТС и рассмотрения спора;

-предмет спора;

-фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;

-результаты голосования.

8.3. Заверенные копии решения КТС в трехдневный срок со дня принятия решения вручаются работнику и директору Учреждения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

8.4. Решение КТС хранится в организации 1 год.

9. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ

9.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

9.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

9.3. В удостоверении указывается:

-полное наименование КТС;

-спор, по которому было выдано удостоверение, и его номер;

-дата принятия решения КТС;

-фамилия, имя, отчество взыскателя-работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место

работы; наименование и юридический адрес организации-должника (работодателя);

-существо решения по спору;

-дата вступления в силу решения КТС;

-дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

9.4. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС.

9.5. При потере удостоверения по заявлению работника выдается дубликат. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании КТС в присутствии работника и представителя работодателя.

9.6. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный (десятидневный со дня вручения копии решения) срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

10. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

10.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.