МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель Управляющего совета МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» _____ Шалтиков Ч.В. «31» августа 2020 г.	Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» Протокол № 2 от «31» 08 2020 г.	Директор МБУ ДО «ЦДТ г. Горно-Алтайска» _____ С.В. Крупина Приказ № 86 «31» 08 2020 г.

Положение
об условиях и видах поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях и видах поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска» (далее Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка

применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения от 15.12.2015 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные виды и порядок поощрения обучающихся Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью поощрения является стимулирование развития творческого потенциала обучающихся Учреждения.

2.2. Задачи:

- обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку для успешного обучения, творческого и интеллектуального развития обучающихся;
- обеспечить права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

3. Поощрение

3.1. Обучающиеся поощряются за:

- успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
- помощь при подготовке и проведении различных конкурсов, соревнований, мероприятий Учреждения;
- активное участие в жизни творческого объединения и Учреждения.

3.2. Виды поощрения:

- объявление благодарности (награждение благодарственным письмом) за участие в значимой для Учреждения общественной, социальной, творческой и других видах деятельности;
- награждение грамотой (Почетной грамотой) за достижение высоких результатов в учебной, общественной, творческой и другой деятельности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям).

3.3. Поощрения применяются по представлению:

- директора Учреждения;
- педагогического совета;
- заместителей директора;
- руководителя творческого объединения;
-органа самоуправления Учреждения.

4. Порядок поощрения

4.1. Поощрение обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях Учреждения, осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Приказ о поощрении доводится до сведения участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей)).

4.2. О поощрении обучающихся руководитель объединения сообщает его родителям (законным представителям).

4.3. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом оформляются в произвольной форме, с указанием даты, заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников Учреждения, могут быть опубликованы в печати. О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма.

4.5. Информация о поощрении по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся может быть размещена на официальном сайте Учреждения.

5. Процедура применения поощрений

5.1. Объявление благодарности обучающемуся, награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающегося, могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2. Награждение Почётной грамотой или благодарственным письмом может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые учащимися при освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и (или) успехи на уровне Учреждения, города и (или) республики.

5.3. Представление к награждению благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании представления педагога или родительского комитета творческого объединения.