

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
«ЦДО г. Горно-Алтайска»  
С.В. Крупина  
« 21 » августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе военно-патриотического воспитания  
«ПОСТ №1»

**1. Общие положения**

1.1. Отдел военно-патриотического воспитания (далее - Отдел) входит в состав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА» (далее Центр), создан в целях организационно-методического сопровождения деятельности Центра по военно-патриотическому воспитанию.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики города Горно-Алтайска, образовательными организациями, общественными объединениями и другими учреждениями и ведомствами.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. В состав отдела входят специалисты по работе с молодежью и заведующий отделом военно-патриотического воспитания, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5. Обязанности и условия труда работников отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

1.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с планом работы.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, документами, определяющими государственную политику в области патриотического воспитания детей и молодежи РФ, приказами управления образования администрации города, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами Центра.

**2. Задачи отдела**

2.1. Координация деятельности образовательных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и других учреждений в

области военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи по своему направлению («ПОСТ№1»).

2.2. Организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной форме для анализа работы по патриотическому воспитанию обучающихся, ее систематизация.

2.3. Подготовка тематических информационно-методических материалов, разработка положений по проведению мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание детей и молодежи города Горно-Алтайска.

2.4. Пропаганда и популяризация среди детей, подростков и молодежи патриотического воспитания.

2.5. Проведение патриотических мероприятий, конкурсов, соревнований для детей, подростков и молодежи.

### **3. Функции отдела**

3.1. Проведение массовых мероприятий (соревнования, сборы, и т.д.), обеспечивающих развитие военно-патриотического воспитания.

3.2. Обеспечение участия представителей города Горно-Алтайска в республиканских и Всероссийских мероприятиях военно-патриотической тематики.

3.3. Подготовка методических и информационных материалов в рамках деятельности отдела.

3.4. Организация взаимодействия с различными структурами, организациями, ведомствами по вопросам совершенствования системы патриотического воспитания на территории города Горно-Алтайска.

### **4. Права сотрудников отдела**

4.1. Права и обязанности сотрудников отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра.

4.2. Сотрудники отдела имеют право:

4.2.1. вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности отдела;

4.2.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;

4.2.3. на качественное обеспечение условий труда;

4.2.4. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.3. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу в соответствии с возложенными на него функциями.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отдел.

4.5. Изучать нормативную, научную, учебно-методическую литературу по курируемым вопросам в научных, образовательных учреждениях и других учреждениях.

## **5. Обязанности сотрудников отдела**

5.1. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

5.1.1. организацию деятельности сотрудников по качественному и своевременному выполнению задач и функций, возложенных на отдел, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. сохранность собственности, соблюдение дисциплины в рамках деятельности отдела;

5.1.3. соблюдение сотрудниками отдела правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

5.1.4. соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за:

5.2.1. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;

5.2.2. своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;

5.2.3. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

5.2.4. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о своей деятельности.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. К основным документам отдела относятся: - устав учреждения; - положение об отделе; - должностные инструкции сотрудников отдела.

6.2. Документация в соответствии с профилем и спецификой деятельности отдела.

6.3. Сотрудники отдела формируют пакеты документов по курируемым направлениям, представляют планы работ и отчеты о проделанной работе начальнику отдела военно-патриотического воспитания.

6.4. Начальник готовит отчетную документацию по деятельности отдела и представляет ее директору Центра.

## **7. Изменение и дополнение Положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом директора Центра.