

Родители детей до 18 лет могут зарегистрироваться на сайте системы «Навигатор дополнительного образования» своего региона, а на каждого ребенка от 5 лет — еще и получить сертификат определенного номинала. Средства сертификата можно потратить на внешкольное образование ребенка. Рассказываем, как зарегистрироваться в системе и подать заявку на сертификат.

### Что такое навигатор дополнительного образования

### Как зарегистрироваться в навигаторе дополнительного образования

### Навигатор дополнительного образования — личный кабинет

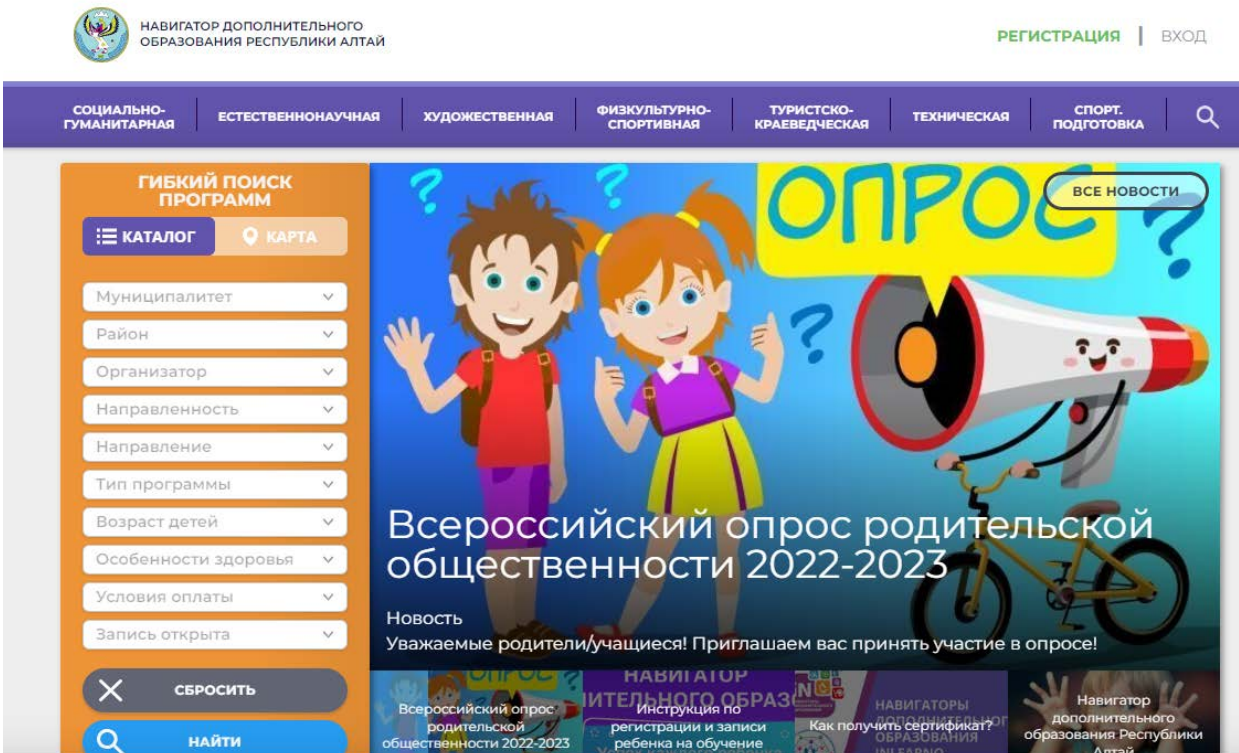
### Как получить сертификат на дополнительное образование

### Зачем нужен сертификат на дополнительное образование детей

Навигатор дополнительного образования детей (ДООД) — это единый портал федерального значения. Его цель — помочь родителям выбрать направления развития детей: секции и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

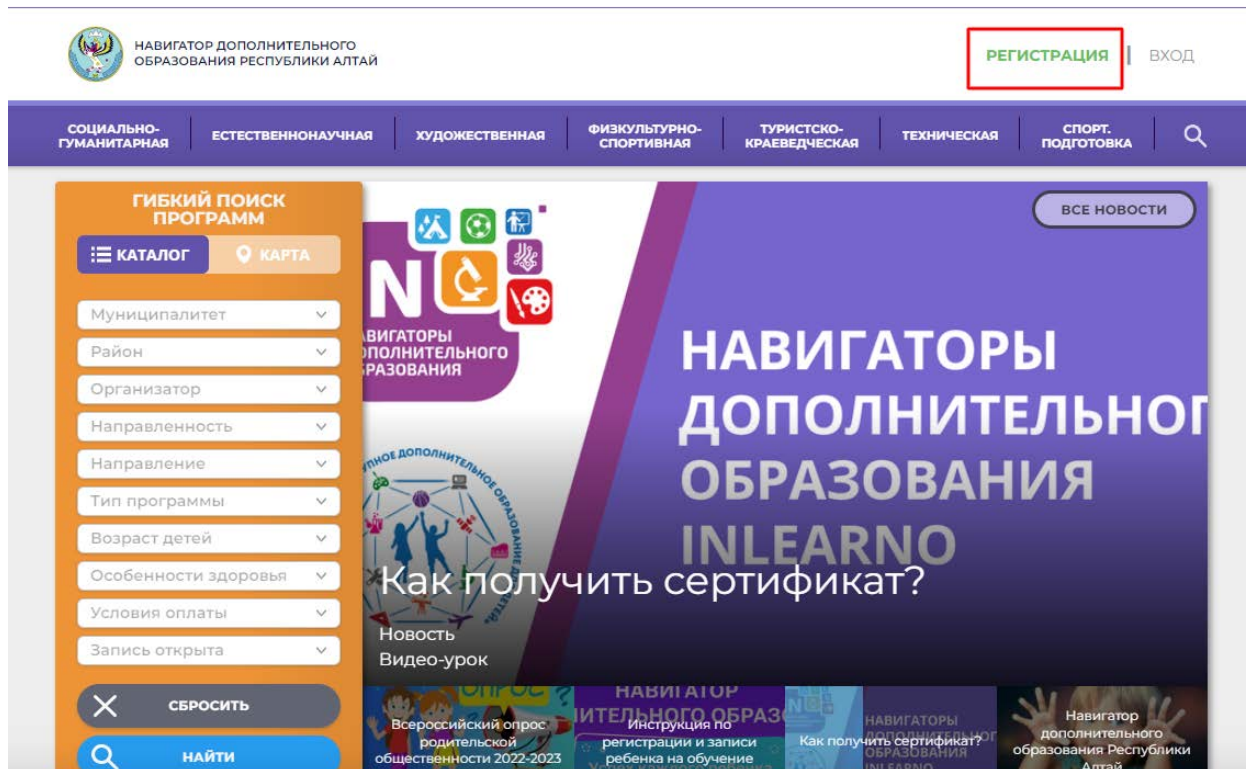
В системе предусмотрен фильтр, где можно задать интересующие параметры (например, возраст ребенка, способности, особенности здоровья и т.д.) и получить возможные варианты ДООП и секций. Например, выбрать спортивную школу или занятия танцами в учреждении дополнительного образования.

Причем есть возможность выбрать те программы и секции, которые можно будет оплатить средствами сертификата. Чтобы найти такие программы, необходимо выбрать в каталоге поиска программ «с оплатой сертификатом».



### Как зарегистрироваться в навигаторе дополнительного образования

Чтобы зарегистрироваться на портале необходимо зайти на сайт Навигатора своего региона. После того как вы окажетесь на сайте <https://xn--04-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/> нажать на раздел «Регистрация» в правом верхнем углу.



Откроется анкета для заполнения. Необходимо заполнить личные данные во всех имеющихся полях:

- муниципалитет;
- Ф. И. О.;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- пароль.



РЕГИСТРАЦИЯ ВХОД НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

Выберите муниципалитет

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

Например, Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

Например, Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

Например, Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

В формате (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

Например, mail@mail.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

Выберите пароль

Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

После введения сведений требуется дать согласие на обработку персональных данных. Для этого поставьте галочку в специальном окошке.

После нажимаем на кнопку «Зарегистрироваться». Система сообщит, что регистрация прошла успешно и попросит подтвердить адрес электронной почты, указанный в анкете.

### Навигатор дополнительного образования — личный кабинет

После регистрации в системе у вас появится личный кабинет, зайти в навигатор дополнительного образования можно будет по логину и паролю. Личный кабинет состоит из разделов: профиль, дети, избранное, просмотренное, заявки, договоры и счета на доплату.

**Кабинет.** Здесь отображаются карточки рекомендуемых программ, которые автоматически подбираются для ребенка, выбранного в панели справа. Если родитель не добавил ни одного ребёнка, то рекомендуемые программы отсутствуют;

**Избранное.** Здесь отображаются программы, которые родитель отметил для себя, как особо интересные, нажав на символ в виде сердца в их карточках. Программа может заинтересовать, однако, на принятие решения об оформлении заявки на программу родителю может понадобиться время. Чтобы держать заинтересовавшую программу «под рукой» и не искать её снова в каталоге, можно переместить программу в Избранное. Переместить в Избранное можно как одну, так и несколько программ. Количество отмеченных таким образом программ можно увидеть рядом с ФИО, на сайте Навигатора - в символе в виде сердца будет отображаться их количество, а нажав на значок в виде корзины можно удалить программу из вкладки Избранное в любой момент;

**Просмотренное.** Здесь отображаются карточки всех программ, которые родитель, или ребенок вместе с родителем, когда-либо просматривали в каталоге;

**Заявки.** Здесь родитель видит все заявки на программы, которые он когда-либо оформлял на сайте, и их текущее состояние (статус). Статус Новая, если заявка только что оформлена. Статус Подтверждена, если заявка уже подтверждена организатором. Статус Обучается, если заявка

обработана организатором и ребёнок зачислен на обучение по программе. Статус Отменена, если обучение закончено или не состоялось. Важно помнить, что во вкладке Заявки отображается информация только о заявках на программы, информация о заявках на мероприятия в личном кабинете родителя не отображается;

**Договоры.** Вкладка доступна только, если в Навигаторе установлен модуль ПФДОД (персонифицированное финансирование);

**Ваши дети.** Здесь родитель может добавить своего ребенка/детей в Навигатор;

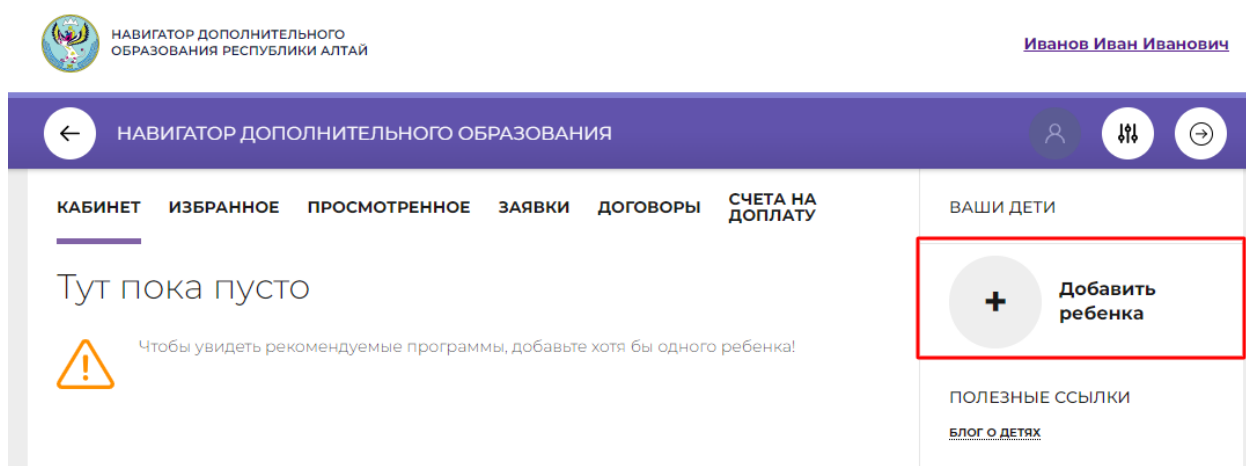
Чтобы добавить данные о детях, нужно зайти в соответствующий раздел, нажать на зеленую кнопку с надписью «добавить ребенка».

### ВАЖНО!!!

Кнопка Личные данные для перехода к редактированию личных данных. Обратите внимание, важно: возможность самостоятельно редактировать личные данные (ФИО, e-mail и др.) становится недоступной родителю после создания в личном кабинете записи о хотя бы одном ребёнке - кнопка попросту перестаёт быть активной. В таком случае, родителю следует обратиться к администрации ресурса с просьбой внести необходимые изменения с помощью инструментов системы управления Навигатора.

### Как родитель добавляет ребенка/детей в свой личный кабинет?

Нажать на Добавить ребенка. В открывшейся форме заполнить поля:



Фамилия. Указать фамилию ребенка;

Имя. Указать имя ребенка;

Отчество. Указать отчество ребенка;

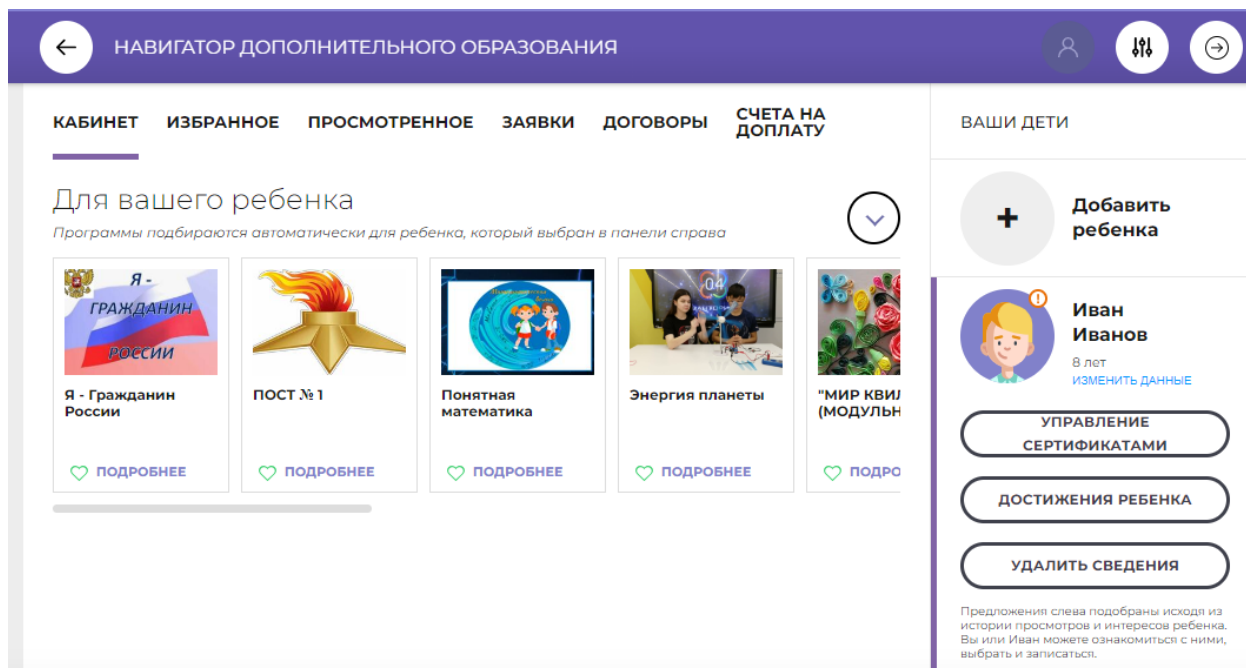
День рождения. Указать число, месяц и год рождения ребенка;

Пол . Указать пол ребенка.

Проверить правильность заполнения всех полей и нажать Добавить ребенка. Повторить процедуру добавления ребенка, если у родителя несколько детей.

Существует ограничение по общему количеству детей в личном кабинете родителя (законного представителя ребёнка) - по умолчанию в личном кабинете можно добавить не более 7 детей. В случае, если в семье более 7 детей, родителю следует обратиться с соответствующим запросом к администрации регионального Навигатора - помочь добавить родителю свыше 7 детей в свой личный кабинет сможет Региональный администратор.

**Если родитель добавил данные ребенка в свой личный кабинет, они выглядят, как на рисунке ниже:**

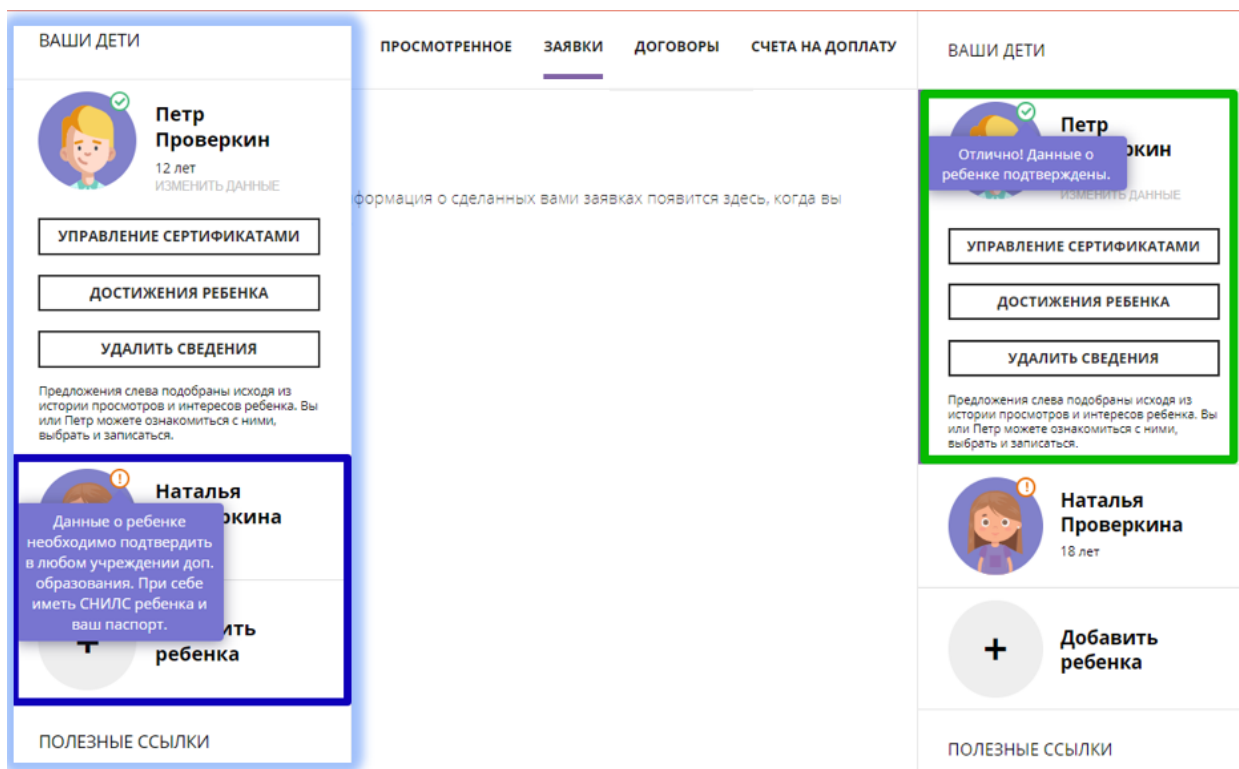


**Как понять: подтверждены или не подтверждены данные ребенка?**

В личном кабинете родителя есть индикатор, показывающий подтверждены ли данные ребенка в Навигаторе или пока еще нет.

Если подтверждены, то на символе, изображающем лицо ребёнка (такой символ называется аватар), отображается зелёный значок в виде галочки и подсказка при наведении курсора на значок, как на рисунке ниже.

Если данные не подтверждены – значок и подсказка другие: отображается красный значок с восклицательным знаком.



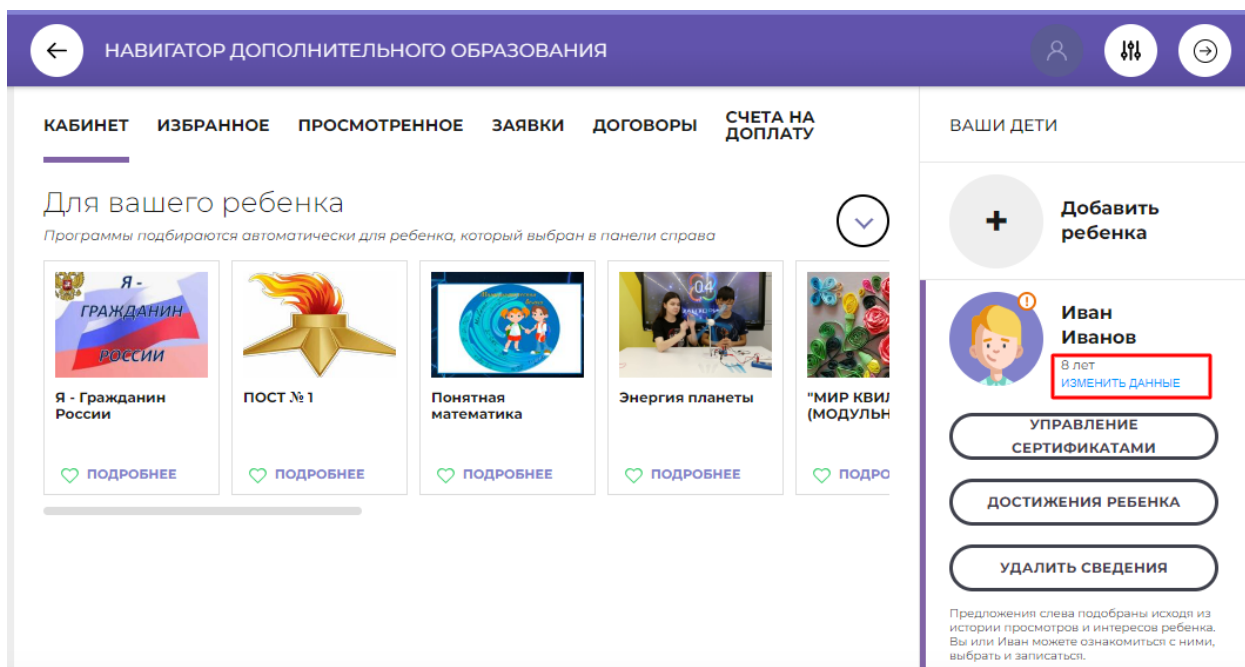
То, что данные ребенка не подтверждены, не мешает родителю оформить заявку на обучение по программе или на участие в мероприятии в Навигаторе, а вот для зачисления на обучение и получения сертификата дополнительного образования подтвердить данные о ребенке в Навигаторе нужно обязательно. Родитель может сделать это в любом учреждении дополнительного образования, представленном в региональном Навигаторе. При себе нужно иметь СНИЛС ребенка и паспорт родителя. Более подробно о подтверждение данных о ребенке и зачисление на обучение можно ознакомиться в статьях Алгоритм обработки заявки в Навигаторе: зачисление на обучение без сертификатов и Алгоритм обработки заявок с применением сертификатов: формирование договора и зачисление на обучение.

Как изменить данные ребенка, если ошибся при вводе?

Если при вводе данных ребенка в Навигатор допущена ошибка, то ее можно исправить с помощью кнопки Изменить данные. Чтобы исправить допущенную ошибку родителю следует:

Нажать на Изменить данные;





В открывшейся форме исправить то, что нужно исправить (ФИО, пол или дату рождения);

Нажать Сохранить.

**Важно!!!**

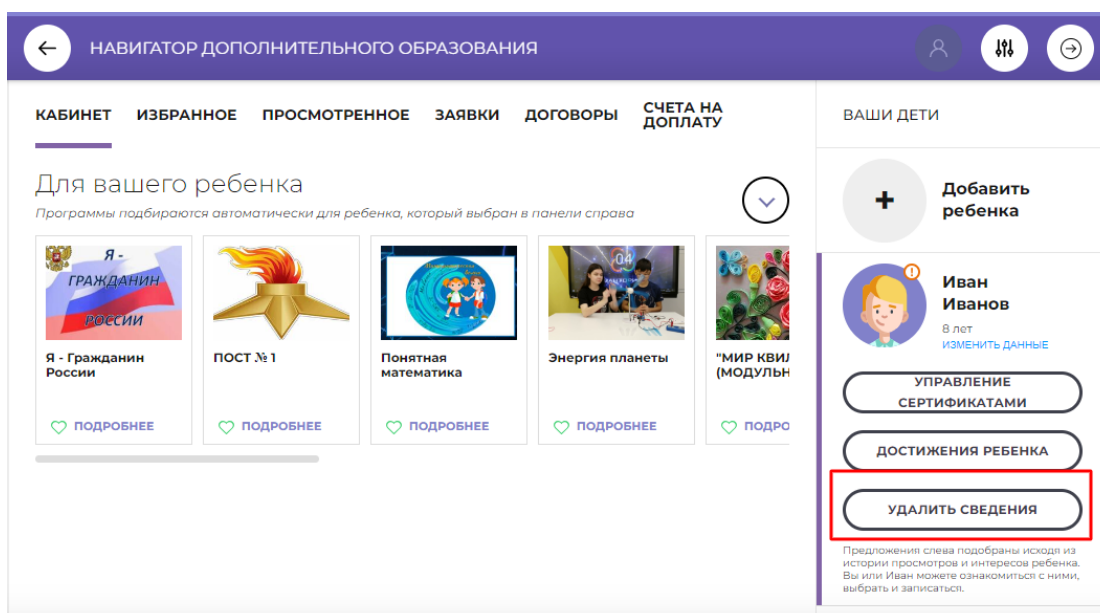
Важно не забывать о том, что: если данные ребенка еще не подтверждены, то кнопка Изменить данные активна - родитель может изменить данные ребёнка самостоятельно, в любой удобный для него момент. Но если данные ребенка уже подтверждены в Навигаторе, то кнопка Изменить данные не активна – в этом случае, чтобы исправить свою ошибку родителю следует обратиться в службу поддержки Навигатора своего региона.

**Может ли родитель удалить из личного кабинета сведения о своём ребёнке?**

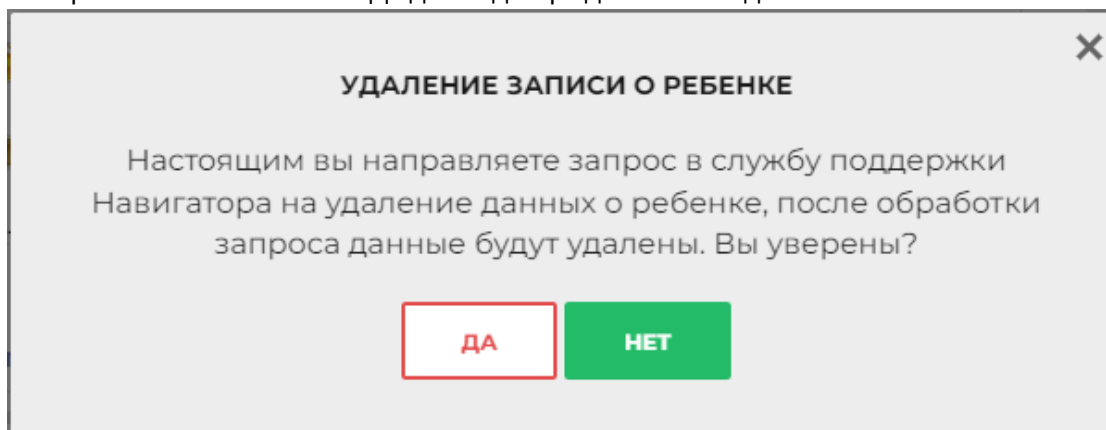
Да, такая возможность есть. Родитель, с помощью кнопки Удалить сведения, может удалить профиль своего ребёнка из своего личного кабинета.

Для этого следует:

1. Нажать на Удалить сведения:



2. В открывшемся окне нажать Да для подтверждения своих действий



Далее в Навигаторе произойдет автоматическое удаление записи о ребенке, если данные ребенка еще не были подтверждены, и появится уведомление о том, что профиль ребенка удален как на рисунке ниже:



**Важно!!**

Если данные ребенка уже являются подтвержденными, то после нажатия на Удалить сведения, перед глазами родителя появится уведомление как на рисунке ниже и автоматически будет сформирован и отправлен запрос в службу поддержки Навигатора на удаление данных о ребенке. После обработки запроса администраторами регионального Навигатора данные о ребенке будут удалены.

