

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСМОС»  
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ЦДО «Космос»  
г. Горно-Алтайска»  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУДО «ЦДО  
«Космос» г. Горно-Алтайска»  
С.В. Крупина  
Приказ № 45 от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Центр дополнительного образования «Космос»  
г. Горно-Алтайска»

г. Горно-Алтайск  
2023 год

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о программе наставничества (далее - Положение) в МАУ ДО «ЦДО «Космос» Горно-Алтайска» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 30 июня 2020 года №557 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Алтай.»
- Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 21.03.2022 №312 «Об утверждении примерного Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;
- Устав МАУ ДО «ЦДО «Космос» г.Горно-Алтайска» утвержденный Распоряжением Администрацией г. Горно-Алтайска от 17.03.2023 №377-р.

### **1.2. Настоящее Положение:**

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

**1.3.** Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:

- наставник - участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

- наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

- директор МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайск»;
- куратор наставнической деятельности в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» - сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию программы.

## **2. Цели и задачи наставничества**

**2.1. Цели наставничества** в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 7 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска».

### **2.2. Задачи наставничества:**

- улучшить показатели «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовить обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, а также раскрыть его личностный и творческий потенциал;
- сформировать психологически комфортную среду для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создать канал эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- сформировать открытое и эффективное сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнёрские отношения.

## **3. Порядок организации наставнической деятельности**

**3.1.** Наставничество в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» вводится на основании приказа директора ЦДО «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ЦДО «Космос».

**3.2.** Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и Программы наставничества МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска».

**3.3.** Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель ЦДО, куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в учреждении дополнительного образования.

**3.4.** Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «учащийся – учащийся»;
- «учащийся – педагог»;
- «педагог-педагог».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

**3.6. Отбор кандидатур наставников осуществляется по следующим критериям:**

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет.

**3.7.** Работник назначается наставником с его письменного согласия. (формат заявления представлен в Приложении 1).

**3.8.** За одним наставником закрепляется одновременно не более двух наставляемых.

**3.9.** Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного наставляемому.

**3.10.** Замена наставника производится приказом директора МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение трудовых отношений;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

**3.11.** Этапы наставнической деятельности в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения программы наставничества.

**3.12.** В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» (?????) в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие реализацию программы наставничества;
- реестр наставников;
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества образовательной организации;

- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения программы наставничества;

- лучшие наставнические практики;
- шаблоны и формы документов.

#### **4. Права и обязанности куратора**

Куратор назначается директором МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» из числа заместителей директора.

##### **4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:**

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной программы наставничества в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение директору Гимназии;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества программы наставничества;
- получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

##### **4.2. Куратор имеет право:**

- запрашивать документы (индивидуальные планы развития, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар; на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.
- вести страницу на сайте МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска».

#### **5. Права и обязанности наставника**

##### **Наставник обязан:**

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках

организации работы наставнической пары/группы;

- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу

куратора;

- способствовать развитию информационного освещения реализации

системы наставничества в образовательной организации;

- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

#### **Наставник имеет право:**

- Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

#### **6. Право и обязанности наставляемого**

##### **Наставляемый обязан:**

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

##### **Наставляемый имеет право:**

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

## **7. Формы и сроки отчетности наставника**

**7.1.** Предварительный анализ работы наставляемого осуществляется по истечении первого и второго месяца его адаптации в Гимназии, при котором рассматриваются следующие вопросы:

- анализ процесса адаптации работника и обучающихся ЦДО;
- выполнение на данный период индивидуального плана работ по программе наставничества;
- обозначение сильных и слабых сторон работника;
- обсуждение того, что необходимо улучшить.

**7.2.** Наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов в процессе адаптации наставляемого.

## **8. Мотивация участников наставнической деятельности**

**8.1.** Участники системы наставничества в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора ЦДО к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях.

**8.2.** Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат в МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска».

**8.3.** Руководство МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

## **9. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

**4.2.** В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

Приложение 1  
к Положению о наставничестве, утвержденному

**Форма заявления кандидата в наставники**

Директору МАУ ДО «ЦДО «Космос» Горно-Алтайска»  
Крупиной С.В.

---

(полные Ф. И. О. и должность кандидата в наставники)

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества МАУ ДО «МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» на 2023/24 учебный год.

Контакты кандидата: тел. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

С Положением о программе наставничества МАУ ДО «ЦДО «Космос» г. Горно-Алтайска» ознакомлен(а).

Дата написания заявления « » 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, « » 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Приложение №2  
к Положению о наставничестве, утвержденному

Согласия родителей  
(законных представителей) на участие их ребенка в программе в качестве  
наставляемого

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО  
родителя/законного представителя) данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. являюсь  
родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО подростка,  
в отношении которого осуществляется наставничество) с условиями организации  
наставничества \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ образовательной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное  
наименование образовательной организации) ознакомлен (а).

Против участия в программе наставничества моего (моей) сына (дочери)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения не  
возражаю. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись)

**Соглашение с наставником**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Давая согласие на участие в программе наставничества, реализуемой в МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Космос» г. Горно-Алтайска», я соглашаюсь с нижеследующими условиями и обязуюсь:

Соблюдать все правила и руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения.

Быть гибким и обеспечивать моему наставляемому необходимую поддержку и советы, чтобы помочь ему преуспеть.

Взять на себя обязательство работать с моим наставляемым на протяжении года.

Проводить не менее 1 часа в неделю с моим наставляемым.

Получить у родителей (законных представителей) согласия на участие их ребенка в программе в качестве наставляемого, если ребёнок несовершеннолетний.

Приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставляемого по телефону по крайней мере за 24 часа до встречи, если встреча отменяется.

Подавать отчеты о времени и содержании встреч куратору программы, а также регулярно и открыто общаться с куратором программы по его просьбе.

Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе развития отношений.

Сохранять в тайне конфиденциальную информацию, доверенную мне наставляемым, кроме случаев, когда такая информация представляет собой угрозу для него или других лиц.

Соблюдать правила безопасности в присутствии моего наставляемого и иметь копию его/ее полиса медицинского страхования во время всех совместных поездок.

Никогда не употреблять алкогольные напитки, табачные изделия и сильнодействующие препараты в присутствии наставляемого.

Принять участие в процедуре завершения отношений.

Уведомить куратора программы в случае каких-либо изменений адреса, номера телефона или места работы.

Посещать обучающие мероприятия для наставников в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что любые контакты с наставляемым вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, наставляемого и родителя (законного представителя) при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя организации.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия в соответствии с указаниями куратора программы как в настоящее время, так и в будущем.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись)

Куратор программы: Дата \_\_\_\_\_ (подпись)

Соглашения с наставляемым

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Давая согласие на участие в программе наставничества, принимаю нижеследующие условия:

- соблюдать все руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения;
- вести себя благожелательно и вежливо с наставником;
- взять на себя обязательство работать с моим наставником до окончания действия программы наставничества;
- проводить не менее 1 часа в неделю;
- приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставника по телефону не позднее чем за 24 часа до встречи, если я не могу прийти;
- информировать о времени встреч и мероприятиях куратора программы, регулярно и открыто общаться с ним по его просьбе;
- информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе взаимоотношений с наставником;
- принять участие в процедуре завершения отношений;
- уведомить куратора программы в случае каких-либо изменения (номера телефона/электронного адреса почты или места обучения/места работы);
- посещать мероприятия для наставляемых в течение всего срока участия в программе.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия, в соответствии с указаниями куратора программы, как в настоящее время, так и в будущем.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись)