

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО «ЦДО г. Горно-Алтайска»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «ЦДО г. Горно-Алтайска»
С.В. Крупина
Приказ № 85 от «31» августа 2021 г.



Положение
о расходовании средств, полученных за оказание
платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом МАУ ДО «ЦДО г. Горно - Алтайска» (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2. Источники и порядок образования внебюджетных средств, полученных за оказание платных образовательных услуг

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счёт дополнительных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) на условиях, указанных в договоре на их оказание, и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы по утверждённым программам.

2.3. Источником поступлений являются средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Плата за предоставленные платные образовательные услуги в денежной форме поступает путем перечисления денежных средств на банковский счёт Учреждения.

2.5. Расчёт стоимости платных услуг учреждения производится за единицу оказанных услуг согласно калькуляции.

2.6. Финансовые средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

3. Порядок расходования средств, полученных за оказание платных образовательных услуг

3.1. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставными целями.

3.2. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Учреждения определяются сметой доходов и расходов средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утвержденной директором Учреждения.

3.3. Средства, поступившие за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, который уточняется в установленном порядке, и распределяются следующим образом:

3.3.1 на начисление заработной платы педагогам, которая производится согласно табелю учёта рабочего времени.

3.3.2 на оплату труда работникам за оказание платной дополнительной образовательной услуги согласно Договорам.

3.3.3 на надбавки работникам Учреждения за руководство и участие в организации платных дополнительных образовательных услуг;

3.3.4 на уплату налогов;

3.3.5 на коммунальные услуги.

3.3.6 улучшение условий труда, социальных гарантий работников Учреждения;

3.3.7 выплату надбавок, командировочных расходов, обучение и др.

3.4. Расходование оставшейся суммы привлеченных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства и расходуется на приобретение:

3.4.1 развитие и совершенствование образовательного процесса;

3.4.2 улучшение материально-технической базы;

3.4.3 учебной, методической, художественной литературы и наглядных пособий, подписных изданий;

3.4.4 технических средств обучения;

3.4.5 мебели и оборудование;

3.4.6 канцелярских товаров и расходных материалов;

3.4.7 хозяйственных товаров и моющих средств;

3.4.8 товаров и оборудования для интерьеров, эстетического оформления кабинетов;

- 3.4.9 благоустройство территории;
 - 3.4.10 содержание и обслуживание множительной техники;
 - 3.4.11 материалов, для проведения ремонтных работ
 - 3.4.12 повышение квалификации, переподготовку работников, их участие в конференциях и семинарах;
 - 3.4.13 на оплату услуг связи;
 - 3.4.14 На оплату услуг сторонних организаций (в том числе юридические, информационные, рекламные, полиграфические, организация экскурсий и др. культурно-массовых мероприятий для обучающихся);
 - 3.4.15 На прочие расходы (в том числе на участие в различных мероприятиях на выезде, уплата организационных сборов за участие в мероприятиях и соревнованиях);
 - 3.4.16 Оплата штрафов в связи с привлечением Учреждения к административной ответственности.
- 3.5. Расходы по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в плане финансово - хозяйственной деятельности.

4. Ответственность Учреждения

- 4.1. Учреждение ведёт строгий учёт и контроль по расходованию средств, поступающих от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.2. Отчётность по использованию средств, полученных от платных образовательных услуг, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.
- 4.3. Ответственность за правильное использование средств от платных образовательных услуг несёт директор Учреждения.
- 4.4. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, ведение документации, в том заключение договоров и дополнительных соглашений к ним, разработку штатного расписания, ведение табеля учета рабочего времени несет лицо, назначенное приказом директора.
- 4.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками в рамках договорных отношений.