

АКТ

приёмки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2026-2027 учебного года составлен «04» августа 2026 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования города Горно-Алтайска», 1952 г.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления –
Администрация города Горно-Алтайска

649006, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 53/1,
ул. Чорос-Гуркина, 16

Директор Крупина Светлана Владимировна, 8(38822) 2-62-43

В соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от «18» мая 2026 г. № 656 – р, муниципальным штабом в составе:

Сюремеев Е.А. – заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, руководитель муниципального штаба;

Комиссарова Е.В. - начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска», заместитель руководителя муниципального штаба;

Зяблицкая Т.С. – консультант Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска», секретарь муниципального штаба.

Члены муниципального штаба:

Саврасов А.В. - руководитель Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» и подведомственных ему организаций».

Елфимова Т.И. – заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»;

Порохня Е.П. – главный специалист 1 разряда Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска».

Нечаев Ю.В. – председатель Совета депутатов города Горно-Алтайска (по согласованию).

Очурдяпова А.А. – заведующая отделением ООМПО № 1 БУЗ РА «Республиканская больница» (по согласованию).

Тенгереков А.Н. - заместитель начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Горно-Алтайску (по согласованию).

Алтухов А.В. – инспектор группы организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране и комплексной защиты объектов ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Алтай» (по согласованию).

Теледеков И.А. – старший государственный инспектор дорожного надзора отделения ГИБДД ОМВД России по г. Горно-Алтайску (по согласованию).

Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Горно-Алтайска» - Распоряжение Администрации города Горно-Алтайска от «15» мая 2025 года № 632-р;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданий от «16» января 2015г. № 02-АВ № 345106 (пр.Коммунистический,53/1), от «16» января 2015г. 02-АВ № 345105 (ул.Чорос-Гуркина,16), подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «16» января 2015 г. № 02-АВ № 345104 (ул.Чорос-Гуркина,16), от «14» апреля 2015 г. 02-АВ № 356238 на пользование земельными участками, на которых размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией); договор безвозмездного пользования земельным участком с администрацией города Горно-Алтайска от «26» марта 2019 г. № 338.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «22» марта 2016г., серия 04Л01, № 0000357, регистрационный номер 10344, выдана Министерством образования и науки Республики Алтай, срок действия лицензии - **бессрочно**.

2. Паспорта безопасности организации от «28» апреля 2025 года (приказ об обновлении – 28 апреля 2025 г. № 60).

План подготовки организации к новому учебному году – разработан и согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) организации 2 единицы, в том числе общежитий нет единиц на --- -- --- мест.

Качество и объемы, проведенных в 2026 году:

а) капитальных ремонтов объектов нет,

в том (всего) числе:

выполнены _____, (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы) акт приемки _____ - _____, гарантийные обязательства _____ - _____ выполнены (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются), (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____ - _____, гарантийные обязательства _____ - _____ (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на 2 объектах, в том числе:

5 этаж пр.Коммунистический,53/1, здание ул.Чорос-Гуркина,16,

(наименование объекта)

выполнены

МАУ ДО «ЦДО г. Горно-Алтайска»

Проведение работ необходимо: капитальный ремонт фундамента и основания здания и по ул. Чорос-Гуркина, 16.

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

б) проектная допустимая численность обучающихся - 1094 человек;

д) численность выпускников 2026 - 2027 г.г. – человек;

е) количество групп по комплектованию:

групп всего - 86;

ж) наличие образовательных программ – **имеются;**

3) наличие программы развития образовательной организации - **имеется;**

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 19 человек 61 %;

научных работников - 0 человек - 0 %;

инженерно-технических работников - 0 человек - %;

административно-хозяйственных работников - 1 человек 100 %;

производственных работников - 14 человек 93 %;

учебно-воспитательных работников - 2 человека 100 %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции 0 человек %;

к) наличие плана работы организации на 2026 - 2027 учебный год **имеется.**

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**

Здания и объекты организации частично оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально - технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике без-ти	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушени	Примечание
ул.Чорос-Гуркина,16								
ул.	Кабинет хореографии (№1)	Зеркал а и станки	Стол педагога, аппаратура (телевизор, акустическа я система)	90%	100%	Имеется, удовлетво рительное	Соглас но план- схеме	
	Кабинет для занятий по вокалу (№2)	Пиани но, музыка льные инстру менты, столы, стулья, нотные столы	Шкафы, доска, стол педагога, фортепьяно, парты и стулья	80%	100%	Имеется, удовлетво рительное	Соглас но план- схеме	
	Кабинет индивидуаль ных занятий ШРР (№3)	Наглядн ые и учебные пособия	Шкафы, стол педагога, стульчики, два кресла	80%	100%	Имеется, удовлетво рительное	Соглас но план- схеме	
	Кабинет для занятий с детьми ОВЗ, кабинет Школы раннего развития (№4)	Наглядн ые и учебные пособия, проектор ноутбук, доска	Стеллажи, доска, стулья, парты, стол педагога, модули для конструиро вания, телевизор, проектор	70%	100%	Имеется, удовлетво рительное	Соглас но план- схеме	
	Кабинет занятий театральной студии (№7)	Аппара тура	Стеллажи,	70%	100%	Имеется удовлет ворител ьное	Соглас но план- схеме	
	Кабинет для занятий	Наглядн ые и учебные	Шкаф, стол педагога, стеллажи,	60%	100%	Имеется, удовлетв	Соглас но	

	шахматами (№8)	пособия, компьютер	парты, стулья, наборы шахмат			орительн ое	план- схеме	
	Кабинет естественно- научной направленно сти (№9)	Наглядн ые учебные пособия	Стеллажи, парты, стулья, шкаф, стол педагога, доска, компьютер, раковина (вода)	90%	100%	Имеется, удовлетво рительное	Соглас но план- схеме	
пр. Коммунистический, 53/1								
	Кабинет для занятий шахматами (№4)	Шахмат ы, часы, наглядн ые и учебные пособия	Парты, стулья, вешала, стол педагога, доска, 20 наборов для игры в шахматы, шкаф для хранения игровых наборов и часов, часы шахматные, фигура п/пл.-ладья – 1 шт.	100%	100%	Имеется, удовлетв орительн ое	Соглас но план- схеме	
	Кабинет доп. образования (№5)		Шкафы, стол педагога, этажерка, лавки, телевизор, стол	70%	100%	Имеется, удовлетв орительн ое	Соглас но план- схеме	
.	Учебный кабинет (№6)	Компьютер	Стеллажи, шкафы, стол педагога,	80%	100%	Имеется, удовлетв орительн ое	Соглас но план- схеме	

			парты, стулья,					
.	Учебный кабинет (№7)	Доска, компьютер,	Стеллажи, шкафы, стол педагога, парты, стулья, две раковины, доска	80%	100%	Имеется, удовлетворительное	Согласно плану-схеме	
.	МОЦ (№8)		Шкаф, доска, телевизор, столы, стулья, конференц-стол, стулья, световое оборудование	70%	100%	Имеется, удовлетворительное	Согласно плану-схеме	
.	Кабинет для занятий бисероплетением (№10)	Доска, столы и стулья, аппаратура	Шкафы, парты, стулья, стол педагога, доска	70%	100%	Имеется, удовлетворительное	Согласно плану-схеме	
.	Кабинет «Дизайнерские штучки», квиллинг (№11)	Доска, проектор, ноутбук	Шкафы, парты, стулья, стол педагога, швейные машинки, машинка-оверлок, стол раскройщика, место для утюжки (гладильная доска, резиновый коврик), утюг	100%	100%	Имеется, удовлетворительное	Согласно плану-схеме	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – не имеется;
тренажерный зал – не имеется;
бассейн – не имеется;
музыкальный зал – не имеется;
музей – не имеется;

г) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - 2;

д) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 2; стулья офисные – 12, шкафы металлические – 2.

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 0;

научно-педагогическая и методическая литература - 0.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда - не имеется

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - удовлетворительное

общая площадь участка – 936 кв.м.;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников - имеются,

их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – соответствуют.

Основные недостатки: _____

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям не имеются

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____ - _____

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации: не организовано.

(организовано, не организовано)

8. Питьевой режим обучающихся организован, питьевые фонтанчики

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг

(дератизация, дезинсекция, обработка с/узлов, контейнеров) имеется,

договор № 1190 от «26» марта 2026 г., № 48 от «12» января 2026 г. ФБУЗ

«Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай»

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности групп и спален, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации: не организовано

(организовано, не организовано)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации: выполнены

а) охрана объектов организации осуществляется: дневной охранник, сторожа (штатные)

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 4 сотрудников. Пост охраны – 1 с дежурством в дневное время охранник, в ночное время 3 сторожа согласно графику дежурства.

Договоры по оказанию охранных услуг с организациями заключены:

Технического обслуживания технических средств охраны: ФГУП «Охрана» Росгвардии, договор № ТО-31/275/1 от «01» января 2026 г.

(наименование услуг, наименование организации, дата № лицензии на оказание услуг, дата № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопка экстренного вызова, телефон АТС

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением оборудована

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации: соответствует

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2025-2026 году приемка состояние пожарной безопасности не проводилась

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты проверки - _____;

б) требования пожарной безопасности выполняются
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена «ВЭРС-ПК-4» (пр.Коммунистический,53/1); «ВЭРС-ПК-24», система ОКОЗ-А-01-П-03(на пульт 01) (ул.Чорос-Гуркина,16),

обеспечивающая звуковое извещение о пожаре и вызова пожарной команды.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация имеется исправна;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтапные планы эвакуации разработаны

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась ООО «Профи –Сервис» (23.07.2025 г.) - соответствует нормам;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано

В ходе приемки выявлены нарушения требований пожарной безопасности _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется:

теплоцентраль (ул. Чорос Гуркина, 16, пр. Коммунистический 53\1).

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы проведена,
(проведена, не проведена)

Акты выполненных работ от «23» июля 2026 г. (ул.Чорос-Гуркина,16) ИП «Галкин В.М.»

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается

Воздухообмен осуществляется за счет вентиляции: естественная (ул. Чорос Гуркина, 16), приточная (пр. Коммунистический 53\1)

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется - центральное, договор ОАО «Водоканал» № 2024 от 23.12.2025г.

16. Газоснабжение образовательной организации: отсутствует.

17. Канализация – центральная, договор ОАО «Водоканал» № 2024 от 23.12.2025 г.

II. Заключение муниципального штаба:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Горно-Алтайска» к новому 2026 - 2027 учебному году _____

(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20 __ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20 __ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20 __ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

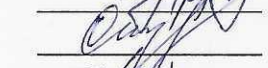
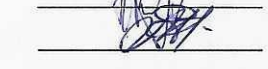
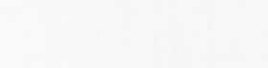
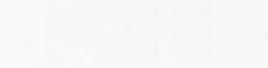
Руководитель муниципального штаба

 Сюремеев Е.А.

Заместитель руководителя
муниципального штаба

 Комиссарова Е.В.

Секретарь муниципального штаба
Члены муниципального штаба:

 Зяблицкая Т.С.
 Саврасов А.В.
 Елфимова Т.И.
 Порохня Е.П.
 Нечаев Ю.В.
 Очурдяпова А.А.
 Тенгериков А.Н.
 Алтухов А.В.
 Теледеков И.А.