



**План работы
Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей г. Горно-Алтайска
на 2026 г.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)			
1.1.	Утверждение плана работы МОЦ	15.01.2026	Крупина С. В., руководитель МОЦ
1.2.	Утверждение индивидуальных планов повышения квалификации и профессионального развития педагогов дополнительного образования	Январь, корректировка - май	Крупина С. В., руководитель МОЦ, Бондаренко В.А. зам. дир. по УВР
1.3.	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ	15.01.2026	Крупина С.В., руководитель МОЦ, Методист МОЦ
1.4.	Организационно-методическое, консультационное, экспертное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	В течение года	Методист МОЦ
1.5.	Подготовка отчета о деятельности МОЦ г. Горно-Алтайска за 2025 г.	по 30 января	Методист МОЦ
2. Обеспечение функционирования ИС «Навигатор дополнительного образования РА»			
2.1.	Консультирование специалистов и руководителей ОО по работе в ИС «Навигатор» (прием заявок, зачисление, работа с персональными данными)	В течение года	Методист МОЦ
2.2.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для организаций по размещению образовательных программ, подтверждение данных и активация сертификатов учета, обработке заявок на программы, перевод на сертификат с номиналом, работа с персональными данными обучающихся.	Январь, май, сентябрь	Крупина С. В., руководитель МОЦ Методист МОЦ
2.3.	Обеспечение работы по наполнению ИС «Навигатор» (регистрация детей, выдача сертификатов, обработка заявок)	Август-сентябрь, декабрь-январь	Крупина С. В., руководитель МОЦ, Методисты МОЦ
2.4.	Проведение этапа инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов образовательных организаций	Октябрь	Крупина С. В., руководитель МОЦ, Методист МОЦ
2.5.	Мониторинг соответствия и полноты размещения информации о программах в ИС «Навигатор», выборочная	Ежемесячно	Крупина С. В., руководитель МОЦ, Методист МОЦ

	проверка договоров на наличие ошибок		
2.6.	Обучение педагогов правилам обработки персональных данных, информационной безопасности и безопасного использования цифровых сервисов	Ежеквартально	Крупина С. В., руководитель МОЦ, Методист МОЦ
3. Организационно-техническое и методическое сопровождение реализации социального заказа			
3.1.	Консультирование специалистов, ответственных за мероприятия по внедрению общедоступного навигатора, руководителей и специалистов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	В течение года	Методист МОЦ, Бондаренко В.А., зам. дир. по УВР
3.2.	Выполнение шагов «дорожной карты» по внедрению и распространению социального заказа	В течение года	Крупина С. В., руководитель МОЦ
3.3.	Формирование и утверждение социального заказа	Декабрь	Крупина С. В., руководитель МОЦ Методист МОЦ Экономист УО
3.4.	Разработка и утверждение сходимости модели (социальные сертификаты)	Декабрь	Крупина С. В., руководитель МОЦ, Методист МОЦ Экономист УО
3.5.	Обновление реестра организаций, реализуемых дополнительные общеобразовательные программы в рамках социального заказа	Декабрь, январь	Крупина С.В, руководитель МОЦ, Методист МОЦ, Гущина Э.А., юрист
3.6.	Формирование реестра дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь, октябрь, январь	Методист МОЦ
3.7.	Размещение дополнительных общеразвивающих программ в системе АИС «Навигатор дополнительного образования РА»	Август-сентябрь, декабрь-январь (по необходимости)	Методист МОЦ
3.8.	Формирование реестра социальных сертификатов в электронной форме	Декабрь	Методист МОЦ
4. Развитие профессионального мастерства педагогов и выявление лучших практик (во взаимодействии с РМЦ)			
4.1.	Выявление, обобщение и направление в РМЦ лучших практик реализации дополнительных общеобразовательных программ и методических разработок	В течение года	Методист МОЦ, Бондаренко В.А., зам. дир. по УВР
4.2.	Организация и сопровождение участия педагогов города в региональном конкурсе лучших практик в системе ДО	В течение года	Методист МОЦ
4.3.	Организация участия в региональном конкурсе инновационных программ «Педагогический прорыв»	Март	Методист МОЦ
4.4.	Организация участия в региональном этапе конкурса «Панорама методических кейсов дополнительного образования»	Май-июнь	Методист МОЦ
5. Мониторинг системы дополнительного образования и обеспечение доступности для различных категорий детей			
5.1.	Подготовка ежеквартального отчета по охвату детей с ОВЗ дополнительным образованием	Ежеквартально	Крупина С. В., руководитель МОЦ, Бондаренко В.А., зам. дир. по УВР
5.2.	Методическое сопровождение разработки и реализации	В течение года	Методист МОЦ

	адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов		
5.3.	Проведение мониторинга вовлечения в дополнительное образование детей участников СВО	Сентябрь-октябрь	Методист МОЦ
5.4.	Мониторинг удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством дополнительных общеобразовательных программ	Октябрь-ноябрь	Методист МОЦ
6. Развитие сетевого взаимодействия			
6.1.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с ОО (разных типов) на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Методист МОЦ, педагоги дополнительного образования
6.2.	Формирование муниципальной системы первичной экспертизы программ, реализуемых в соответствии с социальными сертификатами (в т.ч. сетевых)	В течение года	Методист МОЦ